

令和3年7月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校

校長 伊勢 明子

PTA 会長 戸田 高弘

第3回 常任委員会報告書

日時 / 場所： 令和3年7月17日（土）8時45分～ zoom 会議

司会者： 内副 高平 友子

出席者： 常任委員 21 名（委任 5 名）

校長先生、副校長先生

1 校長先生・会長挨拶

<校長先生>

コロナの中、地域の方や PTA 役員の皆様、保護者の皆様の支えがありなんとか 1 学期が終了できそうです。コロナの中で PTA の方が色々な改革をやってくださりこれからの時代に合った形になってきたと思います。戸田会長をはじめとする皆様の尽力のお陰であり、効率的に PTA 活動に参加しやすい形を作って頂き学校としてもありがたいと思っています。子どもが前向きに希望をもって進んでいけるようにしたいですし、オリンピックの観戦には行けませんが、子どもたちには機会があれば活躍を観てほしいと思います。夏休み中も気を付けて、健康で暑い中を乗り切ってほしいです。よろしくお願いいたします。

<戸田会長>

コロナは相変わらずですが 1 学期にやりたかったことは皆様のお陰で可決・成立でき改めてお礼を申し上げます。決まったことをより効果的・効率的に働かせるためにまだ色々考えていることがあるのでこれからも協力して頂ければと思います。

2 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（役員）

【活動報告・活動予定】

<8 役>

活動報告

6/14～18 PTA 定期総会（書面）

6/21 PTA 総会結果発表

7/5 第3回役員会

7/17 第3回常任委員会

活動予定

8/30 第4回役員会

9/11 第4回常任委員会

<会長>

6 月

6/14～18 PTA 定期総会（書面）開催 →無事成立、6/19 集計作業、6/21 結果報告

→がくぶり導入、EPSON スマートチャージ導入可決

→がくぶり、エプソンに報告、正式契約を進める

6/28 学校運営協議会（CS）初参加。学校にがくぶりの活用を求める

7 月

スマートチャージ機材導入（7/15）

がくぶりは特に契約書はなしとのこと。

役員会補佐の業務内容や選出方法などの準備

役員辞退権の条件設定の詳細検討

PTA 室内の整備のための議案書準備

→PC を置く事務機の購入、使用予定のない設備（食器と食器棚など）の撤去

PTA 室のコピー用紙棚に棚板を追加

<内副>

活動報告

各会議資料準備

活動予定

学校公開(9 月に開催予定だが 2 月にずれ込む可能性あり)

運動会・学芸会 受付ボランティア割り振り

→運動会は教養委員会が主になり割り振りを行う 8/30 役員会の際に運動会の学年の順番を副校長先生から教えてもらえる)

<外副>

活動報告

6 月

育成会全体会(6/8)→中止

育成会研修会（6/8）→延期

7 月

浜田山小学校地域子育てネットワーク地域連絡会（7/2）

育成会第 2 回常任委員会（7/5）

※1 学期中に予定されていた地域連絡協議会の運営委員会は 2 学期に延期。

活動予定

11 月開催予定の町ぐるみ運動会→開催する方向で進めているが状況により変更の可能性あり

<P 協>

6 月

P 協拡大委員会（6/10）@高円寺学園

P 協運営委員会(6/18) @高円寺学園

7 月

P 協拡大委員会（7/8）@高円寺学園

P 協運営委員会 (7/20) @旧杉並第四小学校およびオンライン

(緊急事態宣言発令につき対面&オンライン並行開催→白石はオンラインにて参加)

<会計>

活動報告

OCR 帳票作成

OCR 帳票うちよ銀行提出

会費引き落とし資料作成

PTA 会費の口座振替(6/30)

郵便局自動引き落とし申込書の集計

引き落としできなかった人へ個別会費振り込み資料作成、子ども便手配

2 回目 PTA 会費の口座振替(7/12)

再度引き落としできなかった人へ個別会費振込資料の子ども便手配

PTA 職員会費回収

各業者さんへ支払い (ASKUL など)

スマートチャージ契約書作成、提出

転入生セット 会計部分の差し替え

PTA 総合補償制度加入依頼書保険料払込み

分担金を白石さん(P 協さん)にお渡し

がくぶり使用料の振込

出産祝い金を副校長先生にお渡し (2-2 加藤先生)

活動予定

会費未納者への個別子ども便での催足と必要時電話連絡

学級委員へクラス活動費お渡し

ペルマーク作業日程の資料作成、配信、配布

9 月監査日程決定、調整

<庶務>

活動報告

第 2 回役員会および常任委員会議事録作成

第 1 回 第 2 回常任委員会報告書、子ども便送付および HP 掲載

転入生セット追加作成準備

不足文房具等発注

活動予定

第 3 回役員会および常任委員会議事録・報告書作成

転入生セット作成

【報告・連絡事項】

会長より

① 総会での可決を受け、がくぶり、EPSON スマートチャージの正式契約と導入を進めます

- ・がくぶりは契約書は特になく、規約の同意と支払いを以って契約成立となるとのこと。支払いは 9 月に年度分を一括支払い予定。

- ・スマートチャージの機材搬入は 7/12 の週を予定。
→これに合わせ、PTA 室の PC 用事務机を購入する議案書を提出予定。PC と貸与されるプリンターを設置できるサイズのものを選定する。現在は子供用机を無理に使っており、快適な作業環境とは言い難いため改善したい。
- ② PTA 室内の、いつからあるのかわからず、使用頻度も極めて低い物の撤去を進めていきます
 - ・手始めに食器と食器棚を撤去したい。コロナ禍なので食器の共有は避けるべき。
 - ・こまめに撤去を進めて、由来不明のものがあるべくない状態で次年度に引き継ぎたい。
- ③ 各委員会でのがくぶりの活用
 - ・各委員長にサブ権限を付与して、委員長権限でプリント配布を行えるようにする。
 - ・2 学期開始までに段取りを整理しておきたい。次の常任委員会までを目安に策定。

外副より

- ① 浜田山小学校地域子育てネットワーク地域連絡会
 - ・10 月～11 月頃に予定されていた「はまだやまこどもまつり」は、感染予防の観点から中止になりました。
- ② 育成会第 2 回常任委員会
 - ・「有害環境改善事業」の活動内容を防犯活動にシフトしていく予定。今度、どのような形でパトロールしていくか協議していきます。
 - ・「町ぐるみ運動会」は短時間開催、競技内容、密にならない観戦ルールなど、感染予防対策をして開催する方向で準備。「町ぐるみ運動会の景品詰めお手伝い」の日程が変更になる可能性があるが未定。
 - ・「バスハイク」は開催時期を変更して開催予定。

P 協より

- ① PTA 団体総合保証制度加入完了（保険期間 令和 3 年 7 月 1 日～令和 4 年 7 月 1 日）
- ② P 協分担金支払い完了
- ③ 学校給食運営協議会について P 協副会長（白石）および P 協運営委員が高井戸東小より派遣委員として参加予定のため、浜田山小での開催日時が決まり次第お知らせください。
→校長先生より 例年実施しており今年度も実施したいが時期は確定できない状況。時期が決まり次第報告する。

会計より

- ① 慶弔等ありましたらお知らせ下さい。
- ② エプソン A4 インクジェットプリンター(スマートチャージ)が 7/15 に設置されます。月 5,500 円(税込)でモノクロ 1000 枚、カラー400 枚が無料です(紙代はこっち持ち)。超過従量料金はモノクロ 1 枚 1.5 円、カラー1 枚 5.0 円です。夜間、Wi-Fi で自動的に印刷枚数、残インク量が送信されるため、電源を切らずにお願いします。(1.2～23W 低電力) スマートチャージについて詳しい資料は PTA 室鍵付き会長ボックスに入れました。(契約書ファイル内)
- ③ がくぶり使用料を支払い完了致しましたので正式契約となりました。
- ④ ペルマーク貯金が 10 万円たまっている。使い道についてこれから学校とともに考えていきます。

3 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（委員会）

<学級委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・全クラスメールアドレス回収状況の確認(7月16日(金)締切)
- ・「給食試食会中止のご案内」配布予定(9月下旬～10学級初旬)→がくぷりで配信予定

【連絡事項】

- ・第2回学級委員会中止→1学期学級交流会中止、学級活動費の配布未定のため。
- ・5-5学級委員後任は選出済み(2学期から)

<教養委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・学校開放代表者会議参加(6/26)
- ・2学期図書選定子供便の印刷(7/5)
- ・2学期図書選定子供便の配布(7/6)
- ・図書選定(8/23,24,25,26,27実施予定)

【連絡事項】

- ・PTA同好会の部員集めについて新たな対策が必要

<広報委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・一号誌制作・PTA8役の皆様の写真送付依頼(5/26)
- ・教職員紹介ページの写真撮影(6/22,23)
- ・学校探検の写真撮影→副校長先生が撮影してくださいました。(6/22)

【連絡事項】

- ・7/17に一号誌配布
→今年度から依頼している業者が変更。二号誌は新型コロナの感染状況により、可能であれば運動会・学芸会など行事を中心に掲載したいと考えている。

<役選委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・「令和4年度役員選出の流れ」配布 紙面とがくぷり配信にて(7/9)
- ・「浜小PTAによろこそ&補佐役のご案内」配布準備中、1学期内に配布予定
- ・データ管理にて、経歴データのメンテナンス(随時)
- ・9月以降に配布する書類が多いため、整理中。

9月から新年度役員の募集が本格的になる。

役員募集の手紙をがくぷり配信と印刷両方で行ったことで、準備時間面でのがくぷりの利便性が明らかになった。すでに立候補者が出て、8役に質問もきている。

8 役の仕事内容についての質問メールがあった場合は zoho に転送してもよい→8 役より OK

立候補の正式受付は9月1日からとなっているが受付方法はどうか→今後のがくぶり配信時にメールでの表明を受付する旨を記載する形を考えている。複数名の立候補者が出て話し合いで決まらないときは、立候補表明時期を考慮した対応を考えていきたい。

<校外委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・3 地区長転出のため班長、地区長の再選出（6 月上旬）
- ・ラジオ体操中止のお知らせ家庭数配布、カード児童数配布（6/26）
- ・ピーポくん継続設置確認票回収（6 月末）
- ・7 月防犯パトロール実施報告、推進メール送信
- ・通学路点検実施(6/22) →再点検実施予定（7/13）
- ・地区班集会準備（7/17）
- ・協議事項①防犯ネクストラップ導入の議案書を作成中

4 協議事項

① 防犯ネクストラップ導入の件

先日議案書が提出された、防犯パトロールの際につけてもらうネクストラップの制作と通年導入の初回制作本数やデザイン、通年導入の場合の予算組みなどを詰めたい。近藤前会長からも、パトロール時のネクストラップの有用性を確認しており、予算などが許せば毎年新入生セットへの同封も検討中。

② PTA 室の掃除機購入に関する議案

PTA 室のピンクの掃除機（1987 年製）を充電式／スティック型／紙パックなしのものに入れ替えたい。候補はコードレスクリーナー8,980 円。予備費から支出。
⇒全会一致にて可決

③ PTA 室の PC のセキュリティに関する議案

がくぶりの導入で、PC 内の個人情報が増加。誰でも入れる PTA 室の PC にパスワードロックがかかっていないのは問題があるためパスワードをかける必要がある。
⇒全会一致にて可決

④ PTA 室の PC 作業用テーブル購入に関する議案

PC を置いている子供用の机が小さく作業がしづらい。新導入のスマートチャージプリンターは小型で床置きは難しく、パソコンとプリンターを同時に置くことができる大きい机の導入を検討。オフィスデスク幅 1400mm 13,178 円。予備費から支出。
⇒全会一致にて可決

⑤ PTA 室の食器と食器棚の撤去に関する議案

不要なものが入ったまま何年も溜まっている。コロナで誰が使ったかわからない食器の使用も今後は避けたい。

⇒全会一致にて可決

⑥ コピー用紙棚の棚板追加について

デッドスペースが多いので、棚板を1段追加して床に物が溢れないようにしたい。5,000円以内。予備費から支出し戸田会長がDIYを行う。

⇒全会一致にて可決

⑦ がくぷりアンケートでの常任委員会採決に関する議案

すでにオンライン採決自体は承認済み。対象の範囲設定や集計の手間の省略化など、がくぷりの登録情報を活かした優れた点が多いことが確認できたため実施していきたい。

⇒全会一致にて可決

次回以降、常任委員会に必要な可決は常任委員会開催前にながくぷりを通し議案書を配信し採決をとり、委員会当日は集計結果の報告のみとする。

⑧ 役員会補佐の追加について

役員選出委員会から発行された役員選出手順の書類に、役員会補佐を（仮）として掲載。来年度は会長が2年目役として残り、今年度は補佐1名を選出。役員選出の年度内の段取りの都合上、常任委員会での承認前に公示する形になったが、引き続き役選委員会と協議して詳細を詰め、議案書として提出予定。

⑨ 辞退権について

⑧と同じく、役選委員会と協議して詰めている最中。まとも次第常任委員会に議案書を提出、今年度中の可決を目指す。

以上