

令和5年1月吉日

PTA会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校

校長 緒方 康裕

PTA会長 山下 衛

常任委員会は、役員(通称「8役」)、学級・教養・広報・役員選出・校外生活の各委員会の委員長と副委員長、および校長・副校長で構成されており、PTA活動についての報告、協議・連絡等を行っています。皆さまへのPTA活動の報告として「常任委員会報告書」をお届けいたしますので、是非ご一読ください。

## 第7回 常任委員会 報告書

日時 / 場所: 令和5年1月30日(月)10:00~11:15 オンラインZoom会議

司会者: 内副会長 阿部 綾子

出席者: 常任委員17名、委任7名、校長先生、副校長先生、任意出席(役員補佐)2名  
傍聴(R5役員内定者)3名

### 1. 校長先生ご挨拶

おはようございます。学校ではコロナが落ち着いてきた反面インフルエンザが猛威をふるっており、学級閉鎖が既に2クラスあって、さらに増えるかなという状況です。ここ2年間はほとんどインフルエンザはなかったので、今年は少し違うと感じます。ご家庭でもご留意いただけたと助かります。学校ホームページの校長だよりも書かせていただきましたので、お時間あるときにご覧下さい。

### 2. 副校長先生ご挨拶

おはようございます。3学期となり学校公開の日程も決まりました。お手伝いの取りまとめをありがとうございます。今回は書き初め展も同時にございますので、1時間の中でご覧いただければと思います。また卒業式はご家族2人まで会場に入っていただけのことになり、以前と近い状況になってきたと思います。コロナも5月8日に5類に引き下げられるということもあり落ち着いてくるかなと思っておりますが、マスク生活が長いせいか子どもたちの抵抗力が落ちている感じもあり、十分に気をつけていきたいと思います。

### 3. 会長挨拶

おはようございます。役員、委員の皆様はそろそろ引き継ぎに向かって動き出しているかと思います。来年度は運動会が5月開催に決まり、R5年度の方々は前半てんやわんやかと予想されますので、引き継ぎが終わっても何ヶ月かは併走してサポートする体制でいてくださるといいなと思います。よろしくお願ひいたします。

### 4. 8役全体の活動報告・活動予定

#### 8役全体

【活動報告】育成会主催 凧あげ会、第7回役員会、常任委員会、第1回学校保健委員会

【活動予定】学校主催 新1年生保護者説明会、学校公開、第8回役員会、常任委員会、役員会合同引継、臨時総会(がくふりによるオンライン審議)2/17~総会の通知と投票開始、2/24総会審議日、2/28審議結果発表

### 5. 役員からの活動報告・活動予定

#### 会長

【活動報告・活動予定】凧あげ会 参加、第1回学校保健委員会 出席、第7・8回学校運営協議会 出席、新1年生保護者説明会 出席

### **内副会長**

**【活動報告】**がくぶり登録案内作成と印刷作業、R5役員の会議傍聴ならびに合同引継の日程調整と連絡、合同引継の準備、PTAのしおりと常任のしおりの改訂作業、次年度委員とお手伝い決めについての相談ならびに確認作業、第7回役員会の資料作成・印刷・司会進行

**【活動予定】**学校公開の当日管理運営、第8回役員会ならびに常任委員会の資料作成・印刷・場所予約・司会進行、臨時総会の資料収集と作成・結果作成・配信等、役員会合同引継の準備と進行、次年度委員お手伝い決めの進行について学級正副委員長と打ち合わせ、R5内副担当へ引継、次年度委員お手伝い決めの書面作成・印刷・配信配布、次年度1学期会議日程などの調整

### **外副会長**

**【活動報告】**凧つくり会 運営、第4回育成会常任委員会出席、新春凧あげ会の案内配布配信・お手伝い係人員調整・当日運営、第2回高井戸中学校地区地域教育連絡協議会 出席、育成会会報誌「すこやか」掲載用の写真等準備、次年度のお手伝い係の人数調整、第1回学校保健委員会 出席

**【活動予定】**「すこやか」掲載文書寄稿と家庭数配布の準備、第5回育成会常任委員会 出席、R5年度PTA役員より育成会常任委員(2~3名)への登録申請作業、R5外副担当へ引継ぎ、R5年度第1回育成会全体会 総会出席、育成会常任登録者とR5会長とR4外副が出席し育成会行事担当者に紹介

### **P協副会長**

**【活動報告】**総務専門委員会 出席、運営委員会 出席、教育予算要望アンケート回答集計ダイジェスト版作成、教育長や教育委員との懇談会、校長会三役との懇談会準備、R6予算要望書作成(総務)、R5教育予算要望懇談会準備(総務)

**【活動予定】**R5P協副会長へ引継ぎ、役員研修会2/9、校長会三役との懇談会準備と懇談会出席、運営委員会、R5教育予算要望懇談会準備と懇談会出席、R6予算要望書作成、定例総会

### **会計**

**【活動報告・活動予定】**独自管理名簿登録、PTA会費未納者の入金有無の確認、予算原案作成、新1年生説明会用資料を提出、各業者さんへ支払い、学級委員へクラス活動費お渡し、ベルマーク回収

### **庶務**

**【活動報告・活動予定】**第6・7回役員会と常任委員会議事録、報告書作成およびHP掲載、職員室前掲示、新1年生セット作成開始と取りまとめ、不足文房具発注、常任しおり改訂作業、業務引継ぎ

## **6. 役員からの報告・連絡事項**

### **会長**

#### **・名簿の管理について**

“役員会および委員会が用いる名簿を一元管理し、その都度学校に問い合わせる手間を省く”ということを前提とし、学校側より提供される「クラス割り表」「変更カード」、保護者サイドでご登録いただくがくぶりからの情報を元に、役員や委員が必要な情報を必要な時に引き出せるよう、補佐が中心となって情報の集約と整理をめざす。→役員や委員から質問などあり、上記の内容で今後運用を行っていくことを確認。初めて動き出す試みなので、情報のアップデートのタイミングやセキュリティに関して重々留意した上で、細かな点は現場の方でその都度検討しながら運用していくこととする。

・PTAのしおりの改訂について ※9. 議案書を出している案件について 参照

### **内副**

・がくぶり登録案内について 先生方・新1年生・転入生・新年度着任の先生方向けに各々作成済。  
・臨時総会について がくぶりによるオンライン審議。一連の日程を決定。  
・新年度委員とお手伝いについて 内容(募集人数、お手伝いの種類)や委員会紹介文など、各役職と委員会へ変更の有無の確認予定。  
・教養委員会内の行事担当人数について この度内容と人数を確認。R5教養正副委員長とR5内副とR5外副でお手伝い内容に関して最終確認して頂くとさらにスムーズになると思われる。

・新年度保護者会後の「委員」「お手伝い」決めの進行方法について 現在は学級委員会主導。進行台本はあるが、各クラスの司会進行者により進行は異なる。新たな手法として、次年度はがくぶりアンケートを使用し、保護者会前に予め保護者に立候補の意向を確認する。最終決定は当日の教室内で行い、従来同様立候補者が出ない場合は抽選を行う。当日の選出をよりスムーズかつ公平にできるようにすることを目指す。(今年度、保護者会が延期になったクラスにて急遽事前にアンケートを行ったところ、委員立候補者が複数出て、当日の選出が円滑にいった事例あり。)

・R4年度新学期は司会進行の人員不足で調整が大変だったと聞いている。R5年度新学期はこの点を解消できればと考える。学級委員さんへ予め保護者会日程をお伝えし、複数日入って頂けるようお願いしたい。前年度より、学級交流会・学級集会のお手伝い係さんに後方支援に入って頂く案も引き継いでいる。今後学級正副委員長と打ち合わせをしていく。

・新年度は様々な情報を確認する必要があり、かつ役員委員も引き継いでメンバーが代わる。できるだけ副校長先生の手を煩わせることなく、新年度をスタートして頂ければとの思いから情報確認をスムーズに行ってもらうためのリストを作成中。役員会と副校長先生にご提示予定。

#### 外副

・凧あげ会は1月8日に向陽中の校庭にて開催。快晴の中で創立70周年を祝う10連凧をあげることができた。当日々凧あげ以外にも正月あそびを楽しむご家族の姿もみられた。浜田山小の参加人数は計32名(内訳は大人16名、小学生12名、未就学児1名、来賓3名)で、その他お手伝い係10名、PTA役員3名。凧つくり会と凧あげ会は、3月発行の育成会発行誌「すこやか」に寄稿予定。

・R5年度外副担当の育成会に係るお手伝いは人数や募集内容について一部変更の予定あり。第5回育成会常任会議(3/6)後、文書に反映予定。

・R5年度のお手伝い募集の見直しを進める上で、教養委員会で担当する行事のお手伝い割り振りを確認をした際、この数年行われていない行事も複数あったことから、教養委員長、会長、内副、外副の間で精査を行った。人数や内容に関して、変更する行事、変更しない行事、開催可否決定次第協議を行う行事に仕分け検討。R5年度正副委員長が4月に決定した後に改めて、新委員長とR5内副とR5外副とで再確認をお願いいたします。

#### P協副

・ピーポくん110番プレート：校外生活委員に連絡済み。

・浜小広報誌：杉小P協運営委員会(1月)で他校と教育委員会事務局等へ配布予定。

・教育長との懇談会1/12：第6分区は「ICT教育・欠席児童への対応について」をテーマに懇談会終了。杉並区の公立小中の教育について色々と話を伺えた。オンライン授業については多様な学びに答えられるよう推進しており、授業配信などの環境は整っているとのお話だった。また、例年は学校のみと共有していた区内児童の健康診断結果等について区のホームページでも公開予定のこと。

・教育委員との懇談会1/25：「教員の働き方改革について」「特別支援教育について」にオンラインで参加予定。

・現在杉小P協脱退希望を出している学校が2校ほどある。PTA活動に関しては様々な意見があり、それに付随するPTA連合協議会などの組織についても加入意義が問われたりしている時期なので一部でそうした動きが出ることもあるかと思われる。今後の動きを注視ていきたい。

#### 庶務

・新年度用の配布物について役員と各委員会にデジタル配信か紙配布かの確認と準備を依頼中。

・「新1年生セット」に使用する物品の発注について、昨今の社会情勢を鑑みて例年よりも早めの対応を考えている。文具など一度に大量使用する予定がある場合は事前にご連絡をお願いします。

・常任のしおり改訂について ※9. 議案書を出している案件について 参照

#### 役員補佐より

・今後のPTA室のネット環境について ※9. 議案書を出している案件について 参照

### 7. 各委員会からの活動報告・活動予定・報告連絡事項等

#### 学級委員会

##### 【活動報告・活動予定】

第5回学級委員会に代えてメール配信(第5、6回常任委員会の報告、先生方へのメッセージカード作成について)、6年生学級委員へクラス活動費および出納帳配布、新年度の委員お手伝い決めについて内副と打ち合わせ、来年度への引継準備

【連絡事項】クラス活動費の支出方法や出納帳の運用方法についてご教授お願いします→会計対応

#### 教養委員会

**【活動報告・活動予定】**3学期図書選定、同好会関連:①新入生用ちらしデータ②新年度用ポスター③出納帳④今年度同好会活動報告書⑤次年度前期同好会活動計画案 左記5点の提出依頼、来年度への引継準備

#### 広報委員会

**【活動報告・活動予定】**広報誌vol.2配布、広報誌作成にあたり委員と振り返り、来年度への引継準備

**【相談】**新1年生セットに入れる広報誌について、委員会としてはvol.1とvol.2できれば両号とも封入したい。今年度は予算内に収まる見込み。ただ今後の予算に関わる可能性もあるため委員会だけでは決めかねる。

**庶務:**予算内で収まりそうなら今回については両号入れていただいて構わない。今後については業者からの回答を待ち、具体的なコストなどを把握した上で詳細をご相談する流れはどうか。

#### 役員選出委員会

**【活動報告・活動予定】**引継ぎ書作成予定、新1年生セットに同封する資料の承認依頼手続き準備

**内副:**がくぶり配信分については、内副で用意するプリントを役選さんのプリントと同じタイミングで配信したい(内副でまとめて配信)。紙配布する分は児童数で準備お願いします。

#### 校外生活委員会

**【活動報告・活動予定】**ネックストラップ155本発注済みで試作品納品2/9予定、防犯パトロール推進メール配信済み、来年度防犯安全マップ修正後再提出、次年度地区班・班長副班長選出→2月～次年度地区長選出予定、地区班合併正式決定後に地区班のしおり修正予定

#### 8. 学校への確認事項

- ・新年度保護者会の日程がわからば教えてください。(内副)  
今のところ入学式の翌週に高学年から順次となるかと思われます。
- ・周年行事準備に関して動きがあれば教えてください。(内副)  
2月に周年の実行委員会が開催される予定です。

#### 9. 議案書を提出している案件

- ・本会議で議決する議案3件

##### ① 役員補佐より「今後のPTA室のネット環境について」の議案書

PTA活動に於いてインターネット接続がマストである現在、より安定的なネット接続環境を整備することは、今後のPTA活動にとって大変有益である(背景として現状利用しているポケットWi-Fiのトラブルにより1週間近くPTA室のPCがネット接続できなくなるという出来事があった)。現状のものよりコストは上がるが、Wi-Fiの接続⇨切断という作業を都度施行する必要もなくなるし、トラブルサポートも受けられる。

→挙手にて全会一致で可決

##### ② 会長より「PTAのしおり改訂に関する議案書」

現状と乖離している記載を改めることで、次年度以降のPTA活動が円滑に進むことが期待される。

→挙手にて全会一致で可決

##### ③ 庶務より「常任のしおり改訂に関する議案書」

現状と乖離している記載を改め、新たに補佐役の業務について記載。請求書記入例も見やすく変更。

→挙手にて全会一致で可決

※①と②は2月の臨時総会に挙げて会員の判断を仰ぐ。③は本会での可決をもって承認となる。

#### 10. 協議事項(今年度中の成立・実行を目指す案件) 総会案件

- ・役員補佐より「今後のPTA室のネット環境について」の議案書

- ・会長より「PTAのしおり改訂に関する議案書」

#### ★今後の会議予定

2/13(月)10:00～ 第8回役員会

2/25(土)10:00～ 役員会合同引継(R4役員・R5役員 @Zoom)

3/13(月)10:00～ 第8回常任委員会 対面開催予定。ただし状況を鑑みて最終的に判断致します。

以上

PTA活動のペーパレス化に伴い、各種報告書につきましては職員室前のPTAお知らせ掲示板上と、浜田山小学校公式サイト内PTAページに随時掲載させていただいておりますのでご覧下さい。報告書に関してご質問やご不明点、ご感想などありましたらPTAメールhamas.pta@gmail.comにお問い合わせください。また、更に詳しい議事録、議案書等の閲覧をご希望の方は、PTA室までお気軽にお越しくださいませ。