

令和4年12月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校
校長 緒方 康裕
PTA会長 山下 衛

常任委員会は、役員（通称「8 役」）、学級・教養・広報・役員選出・校外生活の各委員会の委員長と副委員長、および校長・副校長で構成されており、PTA 活動についての報告、協議・連絡等を行っています。皆さまへの PTA 活動の報告として「常任委員会報告書」をお届けいたしますので、是非ご一読ください。

第6回 常任委員会報告書

日時 / 場所: 令和4年12月19日(月)10:00～10:50 オンラインZoom会議

司会者: 内副会長 阿部 綾子

出席者: 常任委員17名、委任7名、校長先生、副校長先生、任意出席(役員補佐)2名

1. 校長先生ご挨拶

おはようございます。本日の常任委員会でも急に欠席の方がいらっしゃるというお話がございましたが、学校の方でもここ2週間くらい欠席者が増えております。実は1学期末も同じような状況でした。2学期も残り5日間ですが、なんとかよい形で冬休みを迎えたいと思います。どうぞよろしく願いいたします。

2. 副校長先生ご挨拶

おはようございます。本日、広報委員さんより「浜小だより」の2号誌をいただきました。ありがとうございました。各家庭にも本日配布されると思います。2学期も様々な行事で皆様のご協力をいただき、乗り越えることができました。また3学期もよろしく願いいたします。

3. 会長挨拶

おはようございます。我が子も本日ちょっとした体調不良がありましたが、周囲でも風邪や新型コロナ陽性など耳にすることが増えました。今年はインフルエンザも流行りそうだと聞きますし、皆様ともかく健康第一でいきましょう。常任委員会も3学期は対面でできたらいいなと思っています。よろしく願いいたします。

4. 8役全体の活動報告・活動予定

8役全体

【活動報告】育成会主催町ぐるみ運動会、第5回常任委員会、育成会主催凧づくり講習会、第6回役員会、育成会主催凧づくり会、ベルマーク集計、第6回常任委員会

【活動予定】育成会主催凧あげ会、第7回役員会、第7回常任委員会

5. 役員からの活動報告・活動予定

会長

【活動報告・活動予定】町ぐるみ運動会、第6回学校運営協議会、凧づくり会、エコプロ2022見学、第2回高井戸中学校地区地域教育連絡協議会、周年行事実行委員会参加、第7回学校運営協議会

内副会長

【活動報告】展覧会についての詳細確認・お手伝い係へお手伝いなしのがくぶり配信、第5回および第6回役員会と常任委員会の資料作成・印刷・Zoom予約・司会進行、R5役員への合同引き継ぎの内容確認開始・準備・会議傍聴日程の調整等、がくぶり登録案内作成作業(先生方向けの作成、新入生・転入生・在校生向けの修正等)

【活動予定】第7回役員会と常任委員会の資料作成・印刷・場所orZoom予約・司会進行、学校公開3学期についての詳細確認・お手伝い係へのがくぶり配信・担当割り振りなどの準備

外副会長

【活動報告】育成会主催「町ぐるみ運動会」当日運営・お手伝い係さんへの参加お礼のがくぶり配信・問い合わせ対応、育成会主催「凧つくり講習会」参加・10連凧制作・参加費納入・材料受け取り・育成会協力金領収書受領、育成会主催「凧つくり会」参加者名簿作成・備品準備・掲示物作成・制作キット袋詰め作業・当日の設営と運営、第4回育成会常任委員会出席、育成会主催「新春凧あげ会」チラシ配布・がくぶり配信・お手伝い係人員調整・案内配信、第2回高井戸中学校地区地域教育連絡協議会出席

【活動予定】育成会主催「新春凧あげ会」当日運営、育成会会報誌「すこやか」掲載誌用の記録写真等資料準備・掲載文書寄稿(凧つくり会と凧あげ会の二面を担当)、次年度のお手伝い係について育成会からの要望と各所人数調整

P協副会長

【活動報告】運営委員会、教育予算要望アンケートに関する校長先生へのヒアリング、教育予算要望アンケートの回答と同アンケート回答集計(総務)、総務専門委員会@オンライン、総務専門委員会

【活動予定】運営委員会にてピーポくん110番プレート受取、総務専門委員会、教育予算要望アンケート回答集計・ダイジェスト版作成、引継ぎ資料整理(総務)、教育長との懇談会、教育委員会との懇談会

会計

【活動報告】ベルマーク集計作業のがくぶり配信、ベルポケットから回収し番号別白封筒に仕分け保管、集計作業12/10、インクカートリッジ発送、独自管理名簿登録、PTA会費未納者の入金有無の確認とフォロー、来年度予算ヒアリング、予算原案作成、新一年生説明会セット資料作成、各業者さんへ支払い、学級委員へのクラス活動費お渡し、育成会主催凧つくり会、第4回育成会常任委員会出席

【活動予定】独自管理名簿登録(随時更新)、PTA会費未納入のチェック、予算原案作成、新一年生説明会セット資料作成と準備、各業者さんへ支払い、学級委員へのクラス活動費お渡し(注:領収書は必ず経費利用分の物単体で作成していただくよう、クラス委員に通達をお願いします。私的な購入物が混在している領収書は不可)

庶務

【活動報告】第5回役員会議事録、常任委員会議事録と報告書作成およびHP掲載、職員室前に掲示、不足文房具発注

【活動予定】第6回役員会議事録、常任委員会議事録と報告書の作成およびHP掲載、職員室前掲示、新1年生セット作成準備開始と取り纏め、不足文房具等発注

6. 役員からの報告・連絡事項

会長

・PTAのしおりに新たに反映すべき本年度常任委員会での議決について:内副と役員補佐(前年度会長)と3人で検討開始。最終的には臨時総会を開催予定。

・名簿管理の件に関しては現在役員補佐と検討中。

内副

<がくぶりについて>

先生方のがくぶり利用について:先生方向け登録案内を作成し12/23配布予定。登録をお願いします。

登録グループの変更について:内副にて登録内容を一部変更し常任委員会で利用しやすい様に整備。

役員会内の担当について:関係役職と調整し、内副・会長・役員補佐で担当を明文化した。

<PTAのしおり・常任のしおりについて>

PTAのしおりと常任のしおりに記載の内容、R5役員への合同引継内容等について、会長と役員補佐(前年度会長)と共に検討開始。

外副

<行事に伴う進捗状況>

・町ぐるみ運動会: R5年度町ぐるみ運動会のお手伝いの人員配置を、R4年度の実施内容を元に、3月の育成会常任にて再検討予定。今後の変更案としては、当日の設営係として、早朝のみ、後片付けのみ、を設ける。お手伝い係の募集内容も一部記載変更の予定。併せてR5年度の育成会常任会議日程、ならびに各行事の年間行事についても、3月の育成会常任にて開示予定。新年度に校内配布する資料「お手伝いの紹介」にも反映予定。

- ・凧づくり講習会:副校長先生にお書きいただいた連凧は10個全て制作済み。新春凧あげ会にてあげます。当日ご自身の凧の持ち込みも可。会場で凧づくりが出来ますので、ぜひ足をお運びください。
- ・凧づくり会12/3:第一理科室にて開催。育成会より2名が講師として来校。当日は欠席が複数ありましたが、子ども便にて全てお渡し済み。
- ・凧あげ会1/8:チラシは家庭数配布済み。当日お手伝い係さんへ担当配置表にて案内済み。

P協副

- ①ピーポくん110番プレート➡12月の運営委員会(12/20)にて受取に変更。
- ②教育長との懇談会➡第6分区は「ICT教育・欠席児童への対応について」をテーマに調整中。
教育委員との懇談会について➡第6分区内で運営員それぞれが担当分けし、教育委員と懇談会予定。浜小P協副は第一部で「教員の働き方改革」、第二部で「特別支援」についてお話を伺う。今後内容等について、自校でも共有していきたい。
- ③「令和6年度教育予算要望書作成のためのアンケート」回答終了。公立小41校、特別支援教育に関わる皆様から256件、難聴・言語障害通級指導学級から22件、ステップアップ教室担当者より2件の回答があった。今後、杉小P協総務専門委員会ではこれらの集計まとめを行い、年明け以降予算要望書作成の参考にしていく予定。
- ④現在杉小P協脱退希望を出している学校が2校ほどある。PTA活動に関しては様々な意見があり、それに付随するPTA連合協議会などの組織についても加入意義が問われたりしている時期なので一部でそうした動きが出ることもあるかと思われる。ただし、地域の教育委員会との繋がりを保持することや分区で情報共有することにはある程度意味はあり、杉小P協に属する意味はあるだろうと個人的には考える。今後、あまり見えにくい杉小P協の役割や動きについてなるべく広く共有していきたい。

会計

- ・子ども会について:コロナ禍で3年間の活動中止中。今後の対応を校外委員長に確認→令和元年度より5年間のトライアル期間中(令和元年度役員会にて決定)の為、令和4年度は役員会としての協議は無し。本件、令和5年度役員には会計が引き継ぎます。
- ・令和5年度卒業記念品予算について:平成30年度よりPTA会費減額の為、令和5年度卒業記念品予算額を減額するか確認有→コロナ禍生活に伴う子ども会中止等で児童に平等に還元できていないこと、現在の物価高、予備費の残高等を考慮し、減額せず令和4年度と同額にすることを検討中。
- ・令和5年度予算原案作成に伴うヒアリングは、全ての委員会より期日前にご回答を頂いた。

庶務

- ・「新入生セット」の名称変更を提案し、「新一年生セット」とすることを第6回役員会にて承認。
- ・令和5年度「新一年生セット」と、新2～6年生に配布する資料の作成を2月末頃までをお願いしたい。配布物にはすべて承認が必要となります。
- ・上記配布物について、各担当の役職や委員会に紙配布かがくぶり配信にするかの確認を1月中に行いたい。

役員補佐より

PTA室のWi-Fi環境について。現在、DHAから購入するプリペイドSIMカードでの運用を2年ほど続けているが、先日SIMカード仕様変更に伴いSIMカードの交換がスムーズに行えず、数日間ネット接続不良の状況に陥った。今後、安定的なネット環境を維持するため、サポートシステム、端末故障時の保険なども含まれる別の運用方法の検討を提案したく準備している。

7. 各委員会からの活動報告・活動予定・報告連絡事項等

学級委員会

【活動報告・活動予定】令和5年度予算案検討と作成、転退入生への対応と案内、第5回学級委員会に代えて全学級委員にメール配信予定、令和4年度クラス活動費検討予定。

教養委員会

【活動報告・活動予定】3学期図書選定に関する案内送付、3学期図書選定予定。

【連絡事項】PTA同好会コーラス部について、会長と役員補佐(前年度会長)に相談の上、コロナ禍の現状を鑑みて令和5年度も“据え置き”となり、同好会としての活動継続決定。

広報委員会

【活動報告・活動予定】2号誌の展覧会写真撮影、写真選定、児童掲載許可の確認、最終稿確認、納品仕分け作業、配布。2号誌発行のスケジュールについては、2学期末ではかなりタイトな状況であったため、R5には3学期に入ってからの発行も検討事項として引き継ぎたい。

役員選出委員会 【活動報告・活動予定】特記事項なし

校外生活委員会

【活動報告・活動予定】東門近隣の大規模マンション工事に伴い防犯パトロール推進メール配信、「来年度班長・副班長選出のお願い」メール配信、見守りパトロールレポートの内容を変更(→従来のクラスごとの集計から地区班ごとの集計に変更。地区班での意識向上に繋げてパトロール報告数を伸ばしたい)、防犯安全マップ作成、令和5年度地区班の合併あり申請作業、2学期の見守りパトロールレポート結果報告をがくぶり配信。

8. 学校からの連絡/学校への確認事項

内副)2学期を振り返って、また3学期に向けてのお話をお願いいたします。

校長先生)今年度は「3年ぶり」という言葉を至る所で耳にしましたが、学校でも同様に様々な行事が復活しました。3学期も今のところ予定通りに行事を進めるつもりです。卒業式でも歌唱する前提で選曲、練習をしているところです。また、現在話題になっている給食の黙食の件ですが、保護者や区の教育委員会の中でも様々な意見があり、なかなかすぐにおしゃべり解禁というわけにもいかないのが現状です。進捗があればご説明いたします。次年度70周年記念行事については、かなり具体的なことが決まってきており、3学期以降皆様にご協力いただきたいこともあるかと思っております。その際はよろしくお願いたします。

副校長先生)今後いろいろなことが解禁されていくのに伴ってまたお手伝い頂くことも増えていくかと思っております、よろしくお願いたします。

今後の会議予定

1/16(月)10:00～ 第7回役員会 1/30(月)10:00～ 第7回常任委員会

2/13(月)10:00～ 第8回役員会 3/13(月)10:00～ 第8回常任委員会

開催形式(対面orZoom)は状況を鑑みて判断する予定。

以上

編集後記

PTA活動のペーパーレス化に伴い、各種報告書につきましては職員室前のPTAお知らせ掲示板と、浜田山小学校公式サイト内PTAページに随時掲載させていただいておりますのでご覧下さい。報告書に関してご質問やご不明点、ご感想などありましたらPTAメールhamas.pta@gmail.comにお問い合わせください。また、更に詳しい議事録、議案書等の閲覧をご希望の方は、PTA室までお気軽にお越しくださいませ。