

令和5年3月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校
校長 緒方 康裕
PTA会長 山下 衛

第8回 常任委員会 報告書

日時 / 場所: 令和5年3月13日(月)10:00～11:00 於 視聴覚室

司会者: 内副会長 阿部 綾子

出席者: 常任委員19名、委任5名、校長先生、副校長先生、任意出席(役員補佐)2名

1. 校長先生ご挨拶

おはようございます。3月に入りまして6年生を送る会が久しぶりに体育館で850人体制で行われました。先週には保護者会も行われまして、いよいよ年度末という感じになってまいりました。来年度は周年記念行事で、さっそく5月31日に航空写真も撮るなど、だんだんと具体的なことが決まってきました。今年度の役員さんたちにもひよっとしたらお手伝いいただくこともあるかもしれませんが、来年度の役員さんたちには中心となって動いていただきたく思います。早め早めに学校の方から発信をして、計画的にまた楽しく有意義な周年の年としていきたいと思っております。よろしくお願いいたします。

2. 副校長先生ご挨拶

おはようございます。私はこの学校に来て2年目になるのですが、今年度も昨年度もPTAの役員選出では何もすることがなく、本当にありがたく思っております。コロナによる規制が徐々に緩和されていく中で、皆様に行事のことなど質問をいただいても、直前までお待ちいただくなくてはならないことも多くあったのですが、そのような中でも皆様にはたくさんお手伝いいただき、今年度の行事も無事に終了させることができました。ありがとうございました。皆様くじ引きではなく役員になっていただき、本当にありがとうございました。これからはまた様々な形でお手伝いいただけたらと思います。よろしくお願いいたします。

3. 会長挨拶

おはようございます。皆さん本当に1年間お疲れ様でした。無事に終わって良かったと思います。会議で色々なことを決めていくことに慣れてない方も多かったかと思うのですが、どうにか1年間事故もケガもなく回せたのは本当に皆様のおかげで、皆様に助けていただいたと思っております。3月4月というのはR4からR5への糊しろのような期間だと思うので、引き継ぎが終わったからといってすぐに去るのではなく、適宜サポートをしつつ徐々にバトンタッチしていけたらと思います。よろしくお願いいたします。

4. 承認事項(本会議にて承認・採決したい案件 2件)

①R5年度予算原案の承認(会計より): 変更部分は以下。それ以外の予算額は今年度と変更なし。

- ・消耗品費: スマートチャージの月額使用料が増えていることと物価高などを考慮し、全体としては増額。
- ・交通通信費: がくぶりの年間使用量および、ポケットWi-Fiから固定型への変更に伴い増額。
- ・対外活動費: 育成会の研修費や凧作り会にお呼びした講師の方へ出すお茶代など、今までは予算に組み込まれていなかったものを新たに計上しているが、いずれも予算の範囲内で収まるものである。
- ・祝品費: 現在の5年生の代からPTA会費が値下がりしているが、ここ数年コロナの影響で子どもたちにあまり還元できていない状況であり、また物価高も加味して次年度も従来と同金額。
- ・総合保障費: 今年度より追加したP協の保険オプション(生産物賠償責任保険)を予算案に計上。

役員補佐より質問:前年度からの繰越金が多いのはなぜか。コロナで行事ができなかったからか。

会計:おっしゃる通り子ども会や年度末の担任の先生へのメッセージカードが中止となっていることもある。ただ今年度は担任の先生へは別の方法も発案していただき、予算面での還元も多少はできており、繰越金も使ってはいる。また今年度ははじめのシュレッダーや裁断機のように、今後も買い替えを検討しなければならない物品は出てくると予想されるので予備費として準備しておくという状況。

役員補佐:わかりました。少なくとも今後数年間に卒業する子どもたちについては、コロナによる規制の状況を考慮して予算維持は妥当だと思う。

→挙手にて全会一致にて承認

②R5年度役員内定者の承認(役選委員会より)

→挙手にて全会一致にて承認

5. 8役全体の活動報告・活動予定

8役全体

【活動報告】第8回役員会、臨時総会(がくぶりによるオンライン審議)、役員会合同引継、第8回常任委員会

6-1.役員からの活動報告・活動予定

会長

【活動報告】新1年生保護者説明会 出席、役員研修会 出席、周年行事実行委員会 出席、会長引き継ぎ、役員会合同引き継ぎ、第8回学校運営協議会 出席、サミット高井戸東店ベルマーク受け取り

【活動予定】校長先生と副校長先生に引継のご挨拶、卒業式出席(3/24CS委員として)

内副会長

【活動報告】次年度委員お手伝い決めについての諸相談ならびに確認・プリント修正・作成作業、次年度委員お手伝い決めについて学級正副委員長と打ち合わせ、次年度運動会お手伝いについて教養正副委員長と打ち合わせ、1学期会議日程などの調整・R5内副と打ち合わせ、学校公開3学期の当日運営管理、第8回役員会と常任委員会の資料作成・印刷・会場予約・司会進行、臨時総会についての資料収集・作成・がくぶり配信・委任状/書面表決書配布・回収・結果確認・結果作成・配信・配布、役員会合同引継の資料作成(3種類)・準備・司会進行、がくぶり登録のお願い(新しく着任される先生用)を印刷し事務室にお預け、年度末に向けて常任委員会への諸連絡・リスト等更新作業、臨時総会でのPTAのしおり改訂の可決を受けPTAのしおりの最終修正・HP掲載依頼・がくぶり配信・印刷配布、内副担当へ引継

【活動予定】校長先生と副校長先生に引継のご挨拶、次年度委員・お手伝い決めについての書面確認修正・決定・印刷・配信配布、次年度一斉委員会の詳細確認・場所予約・資料作成・配布準備

外副会長

【活動報告】育成会会報誌「すこやか」掲載文書寄稿、R5年度のお手伝い係募集にむけて行事開催有無を各外部団体へ確認、R5年度外副会長へ育成会常任委員選出について説明、第5回育成会常任委員会出席、育成会会報誌「すこやか」家庭数配布、新一年生配布資料の準備、R5年度PTA役員より育成会常任委員への登録申請作業、外副担当の外部団体(育成会、子育てプラザ、地協連)へR5外副を紹介、外副会長へ引継ぎ

【活動予定】R5年度第1回育成会全体会・総会に出席

P協副会長

【活動報告】R5年度P協副会長への引継ぎ、役員研修会、第2回校長会三役との懇談会、運営委員会、総務専門委員会、R6予算要望書作成、R5教育予算要望懇談会準備、総務専門委員会、総務専門委員会分区内引継ぎ(※浜田山小 R4P協副⇒高井戸東小 R5P協副)、運営委員会

【活動予定】学級専門委員会分区内引継ぎ(※高井戸第三小 R4P協副⇒浜田山小 R5P協副)、R6教育予算要望書作成、R5教育予算要望懇談会準備、R5教育予算要望懇談会準備、運営委員会(※R5P協副は専門委員会互選会)、R5教育予算要望懇談会、定例総会@杉並区役所

会計

【活動報告・活動予定】独自管理名簿登録、PTA会費未納者の入金有無の確認、ベルマーク集計結果がくぶりにて配信、R5年度会計へ引継ぎ、R5年度会計と監査役への仲介、慶弔費お渡し、学級委員へのクラス活動費追加(21クラス)お渡し、転入生セット会計部分作成、各業者へ支払い、ベルポケットからベルマークをベルマーク番号別白封筒に回

取、サミット高井戸店よりベルマーク回収、教養委員会から活動費報告書受け取り、学級委員会から活動費報告書受け取り、常任委員と補佐に通信費支払い、傷病見舞金のお渡し、出納帳作成、決算書作成、会計監査

庶務

【活動報告・活動予定】第7、8回常任委員会議事録と報告書の作成およびHP掲載・職員室前に掲示、第8回役員会議事録作成、臨時総会結果報告のHP掲載、令和5年度「新1年生セット」「新年度配布物」「次年度転入生セット」の作成・取りまとめ、PTA室ロッカーの鍵の保管状況確認、不足文房具発注、「常任のしおり」改訂作業、次年度引き継ぎ、6年生のPTA会員証回収準備、会務報告書作成予定

6-2. 役員からの報告・連絡事項

会長

・名簿の管理について：前回の常任委員会で出た名簿管理の件は、役員会で検討した結果、名簿の作成は見送りとなり当面は現状通りの形で進めることとなった。

内副会長

・役員会合同引継について：2/25にオンラインで役員会合同引継を実施。
・臨時総会について：2/28に結果報告を配信配布、2議案ともに可決成立。回答率は69.7%。会員数715名(がくぷり配信680名・書面配布35名)で、有効回答数は498票(がくぷり468票・書面30票)、無効217票(がくぷり未回答212票・書面無効5票)。書面無効は締め切りに間に合わなかったものだが、回答自体は全員よりいただいた。
・新委員、お手伝い決めについて：内副作成の「PTA活動へのご協力をお願い」「PTA活動お手伝いのご紹介」は内容修正。重要プリントとなるため、児童数の紙配布と併せてがくぷり配信も予定。新年度保護者会後の「委員」「お手伝い」決めの方法については、学級委員会と協働。全体にがくぷりアンケートを使って事前の立候補を募る形は初。アンケート草案を内副が作成。当日の運営は学級委員会主導で行う。
・新1年生がくぷり登録状況について：3月4日現在74名のご登録あり。早めに登録者を増やすべく、頃合いをみて在校生や登録済の新1年生に向けてがくぷり配信予定。

外副

・R5年度外副担当の育成会に係るお手伝い：人数や募集内容において一部変更あり。新年度に配布する「PTA活動お手伝いのご紹介」に反映する。
・育成会年間行事：3/6の育成会常任委員にて開示。1学期に行われる育成会常任会議、総会についてはおおよその日程入手、R5外副へ伝達済み。
・R5年度育成会の登録常任委員選定に向けて：R4→R5外副間で育成会常任登録についての申し送りを行った。協議の結果、外副と会計1名と庶務1名の計3名を選出。育成会へ委員登録の申請中。

P協副

・浜小広報誌：杉小P協運営委員会(2月)に配布済。
・役員研修2/9について：二人の講師より子どもの身体づくりを意識した遊び方についてや、再整備などで揺れる児童館のあり方などについてお話頂いた。その後、分区内を中心に懇談。講話内容についてはYouTubeにて期間限定公開する。
・第2回校長会三役との懇談会について：「杉小P協教育予算要望書作成にむけてのアンケート」結果を受け、P協内の総務専門委員会ではR6教育予算要望書草案を作成中。草案をもとに杉六小で校長会三役と懇談を行った。さらに草案作成を進め、4月以降運営委員会で承認されれば7月以降に杉小P協全体としての教育予算要望書(R6年度版)として教育委員会に提出。教育予算要望書に関しては今後も杉小P協運営委員が学校のあり方について学び、保護者の代表団体としてどんなことを要望するか考えながら教育行政に働きかける活動として続けてゆくと思われる。
・分区内事前引継ぎについて：杉小P協内では各校が輪番制で専門委員を担っているため、分区内で学校をまたいだ引継ぎを行う予定。6分区内の今後の活動については今年度分区分長校だった高東小を中心に整理して頂いている。コロナ禍対応の続いた今年度とは活動の幅が違ってくる可能性もあるが、今後は次年度分区分長校を中心に内容が展開されていくと思われる。
・杉小P協の運営の改革改善に向けて：杉小P協運営委員内の有志で組織された杉小P協特別委員会準備室が始動した。

会計

- ・通信費のお渡し方法について:本会議前後に実施。お渡しできなかった方は別途相談。
- ・令和5年度予算原案について:本議会で予算原案書を配布し説明、承認後回収。承認事項欄参照。
- ・紙代について:令和元年¥337,080、令和2年¥27,784、令和3年¥23,045、令和4年¥15,500(3/3現在発注済み合計)確実に紙代が減少傾向となっていることを報告。
- ・下期監査を4月22日(土)に実施予定。交通費等の精算については3月28日までをお願いします。

庶務

- ・令和5年度「新1年生セット」について:本会議終了後に封入作業実施。
- ・転入生セットについて:次年度の転入生セットも作成予定。各担当に3/20までに30部依頼。
- ・PTA室ロッカーの鍵について:2月末に所在確認を行ったが、3月末に現物の最終確認も実施予定。
- ・次年度備品発注について:不足品がありましたらお知らせください。一度に大量(100以上)使用する予定がある場合は、事前に庶務までご連絡をお願いします。

役員補佐

- ・大塚商会との契約について:臨時総会で可決成立した「PTA室のネット回線の新規契約について」だが、東京都PTA協議会(都P)を通じた大塚商会との契約は、都Pの会員制度見直しに伴い、2023年4月より都内全公立小学校PTAで利用可能とのこと。よって4月以降の契約となるため役員補佐に引継ぐ。
- ・名簿の管理について:次年度も縦割りで従来通りの管理をしていく。名簿の作成や更新などの際にはテクニカルなサポートはできる。各委員会にもPTA共通のフォルダの使用やメーリングリストも作成可能。現在メーリングリストは役員会と役選委員会のみ使用。他の委員会さんも必要でしたらご相談ください。

7. 各委員会からの活動報告・活動予定・報告連絡事項等

学級委員会

【活動報告・活動予定】第5回学級委員会に代えてメール配信、クラス活動費受け渡し(会計→委員長→各クラス)、出納帳配布・取りまとめ準備、先生へのお礼品選定(ソーブフラワー)・一括購入・お渡し準備、新年度クラスの委員決めについて検討と準備(内副と打ち合わせ・役選委員会に経歴名簿作成依頼・各学級委員への連絡確認)、修了式の日に会計に出納帳提出予定、引継資料作成

教養委員会

【活動報告・活動予定】5年度図書選定の年間計画作成、R5年度1学期図書選定に関するリクエスト記入依頼・がくぶり配信・4~5月選定実施予定、PTA同好会活動報告書及び活動計画(案)の回収、同好会活動の案内作成(承認済、4月下旬がくぶり配信予定)、PTA同好会 HP修正依頼、引継資料作成、転入生セット用 同好会活動の案内印刷、養委員会内アンケートの実施→今年度委員会活動の簡素化をはかったが、それについて良かったかどうかなど感想を募っている。

【連絡事項】PTA同好会の活動報告と活動内容の共有(本会議中に資料を回覧、終了後に回収)。

広報委員会

【活動報告・活動予定】新1年生セット配布用広報誌増刷手配、引継資料作成

次年度は周年ということで記念の行事もあり、運動会も春にあるということで、引継ぎを早めに終わらせて新しい委員さんたちが1号誌に向けてスムーズに動き出せるようにしたい。

役員選出委員会

【活動報告・活動予定】新1年生セット・新2~6年生への配布資料作成と印刷、引継資料作成、名簿データ更新予定、学級委員会へ新年度各クラスの委員決め使用する経歴名簿提供予定

【承認事項】本会議にてR5年度役員内定者の承認依頼を執行(承認事項欄参照)。

校外生活委員会

【活動報告・活動予定】R5年度新1年生ストラップ納品確認後請求書を会計へ送付・配布準備、R5年度新1年生セット・転入生セット作成、地区班のしおり改訂、R5年度新地区長選出→立候補せず抽選会、R5年度地区班班長と副班長の名簿作成、各班内での連絡方法・班員の情報共有の範囲を調査しそれを基に次年度に向けて取り決めを検討、引継資料作成

8.学校からの連絡/学校への確認事項

・周年行事準備に関して動きがあれば教えてください。(内副)

副校長先生:次年度の年間予定は保護者会で配布されたプリントの通りです。

広報:広報1号誌にむけて、来年度の早い時期に周年に関連する行事が予定されていたら教えてください。

校長先生:5月31日に航空写真を撮影します。商店街のメインロードのビルの一角に宣伝ポスターのようなものが貼ってあります。明後日には北校舎の屋上の校章の横に「祝70周年」看板を設置し、それと同時に東門周辺と西門周辺に児童デザインのはまっぴーというキャラクターがついた横断幕を飾る予定です。

・在学兄弟がいない6年生の会員証回収方法について。(庶務)

副校長先生:受付で回収するのが一番確実と思われる。

会長:6年生保護者にはがくぶりにて事前にアナウンスをする。

9.今後の予定、連絡、総括

【今後の予定】

一斉委員会4月24日(月)、予算委員会 令和5年度第1回常任委員会6月2日(金)、PTA総会6月開催予定

【総括】校長先生、副校長先生、山下会長から一言ご挨拶をお願いいたします。

校長先生:今年は周年ということで忙しい年ですし、またコロナが落ち着き様々な行事が復活してくることもあり、またちょっと新しい年になるのではと思います。今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。

副校長先生:総括は最初に話してしまいましたが、また運動会のお手伝いなどでお会いしたときはよろしくお願い申し上げます。

会長:実はここで打ち明けますと、最初はPTAに対して懐疑的な部分があり、好奇心もあってどんなものかと役員に加わりましたが、実際にやってみて浜田山小学校くらいの規模になるとPTAがいろいろやらないと子どもたちの生活が無味乾燥とまでは言わないまでも、様々に制限がかかるかと思いましたが、だからPTA 活動をしたことで皆様のお子さんたちがのびのびとした生活を送ることができた、そのことは皆さま誇りに思ってください。また委員決め役員決めについては、不公平だと言う人はこれから出てくるかと思いますが、不公平はあって当たり前ですし、みんなを全く平等にということは不可能ですから、少しでもモチベーションの高い人たちが手を取り合って子どもたちのために頑張るという体制が今後も続いていくといいのかなと思います。その代わりに、PTA活動に対する諸々の障壁ですとか、手間のようなところを減らして、安全に、ある程度楽しく回していくことを今後も続けていけたらPTAの在り方としてはいい形をとれるんじゃないかな、ということは今後期待しています。僕の感想といたしましては、今年楽しくやれました。ありがとうございました。

R3会長およびR4役員補佐:皆様1年間お疲れ様でした。がくぶりが非常によく機能していると聞いてうれしかったです。今年度に補佐という役職を新たに作り、1年残ったのも僕が昨年度にいろいろと引っ掻き回したことの後始末ではないですが、きちんと見なければということもありました。この補佐役というものが引継ぎにおいて大変に役に立つということ、この年度末に来て実感しておりまして、作って良かったなと思っております。会長も仰ってましたが、来年度も子どもたちがのびのびと活動をしていけるような学校にするために保護者が協力する、そしてそれをまとめる組織としてPTAがあるというのは、とても健全な状況だと思います。来年度はいち保護者になるわけですが、保護者の立場として学校の運営に協力できたらなと思っております。よろしくお願い申し上げます。

内副:これを持ちまして、第8回の常任委員会を閉会といたします。一年間、皆様には多大なるご協力をいただきまして、ありがとうございました。