

令和2年12月吉日

PTA会員の皆様へ

杉並区浜田山小学校  
校長 伊勢 明子  
PTA会長 近藤 美幸

## 第3回 常任委員会報告書

日時／場所： 令和2年12月8日(火)9時45分～ オンライン開催

司会者： 副会長 神力 律子

出席者： 常任委員17名(委任5名)

校長先生は出張のためご欠席

### 1 会長挨拶

今朝通学時の見守り活動中に、鎌倉街道東門横断歩道付近に設置されている緑の安全ポール3本のうち2本が根元から外れかけているのを見付け、早速区の土木課に連絡し対応を依頼しました。

皆さんも、何か通学路等で危険箇所や故障など気になることがありましたら、ご自身で対応いただかずか、若しくは連絡先が不明な場合は役員までご連絡ください。

### 2 副校長挨拶

このような状況下においても、次年度に向けて、また日々の活動において様々な対応をして下さり本当にありがとうございます。新型コロナウィルス感染拡大の第三波が確実に近づいており、浜田山小学校はまだなんとか踏ん張っているものの、周辺の小学校では対応に追われているところも多くあります。2学期の残り3週間、再度手洗いとマスク着用を徹底していきます。各家庭でも声掛けをお願いします。

### 3 活動報告・活動予定および報告・連絡事項(役員)

◎10/12 10/24 11/7 体育学習発表会受付(8役)・来賓対応(会長)

◎12/6 震災救援所訓練@浜小備蓄倉庫(会長・副会長)

◎12/15 令和3年度PTA役員選出互選会@浜小体育館(8役)

#### 会長

9月

・□高井戸八幡式典開催(9/27)→今年度はCOVID-19の影響で祭事のみで祭り中止につき献酒中止

10月

・□鎌倉街道電柱シート看板(自転車への注意喚起)の設置箇所・文言打ち合わせ@杉並区土木課(10/5)

・□浜田山町会振込詐欺注意喚起パトロール(10/15)

・□杉小P協運営委員会@セシオン杉並(10/16)欠席

・□高井戸中学校・向陽中学校運動会(10/17)→今年度はCOVID-19の影響で来賓参加中止

・□第一回浜田山防犯対策会議開催@浜小校長室(10/20)

・□杉小P協地域専門委員会開催@浜小視聴覚室(10/27)

・□杉小P協「令和4年度教育予算要望書アンケート」聞き取り調査

「特別支援教室アンケート」配布依頼(10/29)

11月

・□永福和泉地区民センターPTA懇親会参加@永福和泉地区民センター(11/10)

・□第一回浜田山小学校パトロールレクチャーカー(11/13)

・□杉小P協運営委員会@セシオン杉並(11/16)

・□学校運営協議会会議出席(11/16)

・□浜田山町会PMPパトロール(11/20)

12月

- ・**鎌倉街道電柱シート看板設置完了(12/1)→高井戸警察署交通課と見守り(12/4~約1週間の予定)**
- ・**育成会 常任委員会@向陽中クラブハウス(12/7)**
- ・**育成会 凧作り会@浜小(12/12)→中止**
- ・**杉小P協 教育長との懇親会(12/14)**
- ・**浜田山町会 夜警パトロール(12/18)**
- ・**杉小P協運営委員会@セシオン杉並(12/21)**

1月

- ・**育成会 凧揚げ会@向陽中(1/10)**
- ・**杉小P協運営委員会@セシオン杉並(1/19)**
- ・**浜田山ワンワンパトロール隊(仮称)」結成式開催@浜小(1/21)→PTAとは別のボランティア団体**
- ・**学校運営協議会会議(1/25)**

## 外副

10月

- ・**育成会全体会出席(10/5)**
- ・**凧作り会参加者募集 &集金**

11月

- ・**凧作り講習会参加(11/9)→教養委員会より6名参加**

12月

- ・**育成会 常任委員会@向陽中クラブハウス(12/7)**
- ・**凧作り会@浜小 第2理科室(12/12 午後2時~)→学校と協議の上、中止決定(11/26)  
→申し込み者へ材料を配付**

1月

- ・**凧揚げ会@向陽中グラウンド(1/10 午前11時~午後2時)→広報委員会へお手伝い依頼**

## P協

- ・**P協拡大委員会@セシオン杉並(10/9 11/6 12/11 1/12)**
- ・**P協運営委員会@セシオン杉並(10/16 11/16 12/21 1/19)**
- ・**P協役員会(随時開催) 会計会議(随時開催)**

12月

- ・**教育長懇談会@杉並区役所(12/14)**

## 会計

### 活動報告

- ・**PTA会費の口座振替(10月中旬)→完了**
- ・**各委員会へ来期予算アンケート実施(10/20 締切)**
- ・**卒業品記念品補助金(対応中)**
- ・**各業者さんへ支払い(ASKULなど)**
- ・**学級委員会へ活動費お渡し(11/26)**

### 活動予定

- ・**来年度の予算作成(1月)**

## 庶務

### 活動報告

- ・**第2回役員会および常任委員会議事録作成**
- ・**第2回常任委員会報告書作成、子ども便送付およびHP掲載**
- ・**転入生セット追加作成準備**
- ・**プリントナ一発注、交換**
- ・**印刷機マスター発注、交換**
- ・**チントおよび消毒液スタンド購入**

### 活動予定

- ・**第3回役員会および常任委員会議事録・報告書作成**

- ・□転入生セット追加作成

## 内副

- |                     |
|---------------------|
| 活動報告                |
| ・□各会議資料準備・会議進行      |
| ・□体育学習発表会お手伝い担当者調整  |
| 活動予定                |
| ・□来年度お手伝いの調整(12月以降) |

## 【報告・連絡事項】

### 会長より

- ①東門付近(鎌倉街道)電柱4本に、自転車利用者への注意喚起シート看板設置決定  
→COVID-19 の影響で自転車通勤・通学者が大幅に急増した。また鎌倉街道は道幅が狭い上、特に朝は交通量が多く、交通ルールを守らない自転車も増え、自校児童にとって危険な状況が続いていた。  
そのため、学校や高井戸警察署、杉並区土木課と相談し、人見街道と鎌倉街道の交差点「浜田山4丁目」の信号から東門方向に4カ所、自転車向けの注意喚起シート看板を設置することとした。  
なお、設置のみでは最大の事故防止効果は得られないで、高井戸警察交通課へ協力を仰ぎ、設置後1週間ほど制服警察官による注意喚起を重点実施。
- ②区への通学路届け出変更依頼  
→通学路の電柱には「文」の文字の巻き看板(緑色)が設置されているが、東門の東エリア2カ所で看板設置の無い箇所(何年も前の通学路のまま変更されていない箇所)を発見した。学校より役所へ変更依頼を提出していくだけようお願いした。
- ③犬の自主防犯組織立ち上げ  
→浜田山小学校付近で不審者情報が増えたことを受け、学校や浜田山町会、さくら会、高井戸警察署に相談の上、犬の散歩時に周りに注意を払い児童の安全や地域の防犯力向上のためにボランティア団体を新設する事とした。  
\* この団体はPTAとは別のボランティア団体とし、令和2年12月に設置し令和3年1月に結成式開催後自主パトロール開始予定。

### 外副より

- ①育成会からの助成金で非接触型体温計2台購入(合計 12235 円)  
例年、子ども会の費用の一部に充当していたが、今年度は子ども会が中止のため、感染症拡大防止対策グッズ購入に充てることとした。なお、育成会関連の行事も中止となっているため、助成金の申請金額が1万円以上でも認められた。
- ②もちつきと昔のあそびをたのしむ会(1/16)→開催の可能性低い(担当者情報より)

### P協より

杉小P協70周年記念式典は行わないことに決定される。

### 庶務より

- ①印刷についての確認  
1枚の原稿に対し、9枚以下の印刷…コピー機使用      10枚以上の印刷…印刷機使用

### 会計より

- ①各委員会の来期予算アンケート結果  
・変更希望は広報委員会の広報誌作成のための印刷費用(上限1万円)のみ  
→今年度の予算増額として常任委員会に申請いただく

## 内副より

### ① 来年度お手伝い整備について

来年度のお手伝いについて例年通りで良いか、また新設のお手伝いはあるか、次回常任委員会までに各委員会でご検討ください。改めて Zoho に依頼を出しますのでよろしくお願ひします。

### ②お手紙を配る際の予備の扱いについて

事務の方からのお願いです。

・予備分は「クリアファイル」に入れて予備 BOX へ入れる。

・手紙の日付が「吉日」になっているものは配付日をメモして予備分のクリアファイルに貼る。

## 4 活動報告・活動予定および報告・連絡事項(委員会)

### 学級委員会

#### 【活動報告・活動予定】

- ・□給食試食会中止のご案内」配付(9/23)
- ・□第2回学級委員会開催(1/9)→活動費配付およびメッセージカード着手
- ・□ちつきと昔あそびのお手伝い(1/16)→中止

### 教養委員会

#### 【活動報告・活動予定】

- ・□R2 年 11 月～R3 年 4 月 PTA 同好会活動計画案回収(9/18)
- ・□同好会活動のご案内、Q & A チラシ印刷および配付作業(10/7)
- ・□帆つくり講習会参加(11/9)
- ・□同好会チラシ印刷および配付作業(11/10)
- ・□帆つくり会お手伝い(12/12)→中止
- ・□新入生用同好会チラシ作成開始(1月末)

### 広報委員会

#### 【活動報告・活動予定】

- ・□先生紹介データ制作、体育学習発表会の撮影および子どもの肖像権確認完了
- ・□デザインデータの製作開始(12/9 初校予定)
- ・□2 月末までに校正等を行い、1 月中旬広報誌発行予定

### 役選委員会

#### 【活動報告・活動予定】

- ・□確認書督促回収(10/1)
- ・□PTA 役員立候補者募集のお知らせ」印刷配付(10/6)
- ・□公開抽選準備(10/16 10/19)
- ・□副校長先生立ち会いで公開抽選、候補者へ子ども便でお知らせ配付(10/20)
  - ・□庶務内定追加あり、お知らせ印刷配付(10/20)
  - ・□互選会出欠票、委任状回収 → 未提出者へ督促、補欠者へお知らせ配付(11/6)
  - ・□会計内定追加あり、お知らせ印刷配付(11/6)
  - ・□互選会出欠票、委任状回収 → 全候補者より提出確認(11/20)
  - ・□外副会長内定追加あり、お知らせ印刷配付(11/26)
  - ・□互選会開催予定(未決役職:会長・内副会長)(12/15 15:40～)
    - 当初の予定通り体育館で開催。今後の状況によって変更の可能性有り。
    - ぎりぎりまで立候補を待つ予定。誰か興味のある人がいればぜひお声掛け頂きたい。

### 校外委員会

#### 【活動報告・活動予定】

- ・□一ポくんプレート設置枚数確認・新設設置(9月～10月)
- ・□協第6分区地域専門委員会準備・参加 @浜小(10/27)
- ・□第1回浜小地域防犯連絡会参加(11/13)

- ・地区長・班長へ来期班長選出依頼および3学期パトロールについて説明(12/1)
- ・③学期パトロール案内印刷(12/3)→ 配付(12/8)
- ・地区長・班長への業務ヒアリング(12月～1月)
- ・防犯マップ作成準備および作成(12月～1月)

#### 【連絡事項】

##### ●報告内容● 防犯パトロールの見直し(試験的実施について)

現在のパトロールは地区班別に複数人当番制で実施しているが、新たな試みとして「個々に自主見守りパトロール」を試験的に実施する。

##### ●実施期間と方法など●

- \* 期間: 令和3年1月8日～3月24日
- \* 方法: 登下校時に付き添ったり、習い事や塾の送迎時、仕事の行き帰り等、外出する時に合わせてひとりでパトロールする。
- \* 回数: 1家庭につき期間中1回実施
- \* 実施後: 実施報告と実施に関するアンケートをフォームから入力してもらい、結果を元に今後のパトロール方法を検討する。

##### ●補足 \* 期間中の当番制パトロールは中止。

(12/1 各地区班長さんにメールで事前に報告)

\* 12/8 全家庭あてに案内を配布。

## 5 協議事項

### ①感染症対策品購入について(会長) \* 本件は11月26日Zoho上で仮承認済み

#### 提案内容

(1) 感染症拡大防止対策費から、「足踏み式アルコール消毒液噴霧スタンド(4台)」(約6万円)を購入する。

#### 提案理由

(1) 新型コロナウイルスの感染が拡大傾向にあるなか、各校へ感染対策費用が支給されているが、その費用内でカバーできない部分で「学校として今一番感染対策関連で必要な物」を改めて確認したところ「足踏み式アルコール消毒液噴霧スタンド」であった。

今だけではなくこの先数年も、接触感染に配慮した上で手指殺菌の徹底をはかる必要がある事から、各昇降口に1台(計3台)、職員出入り口に1台の合計4台設置する。

#### 【感染症拡大防止対策費からの購入品一覧】

購入品名	数量	用途	状況
簡易式テント	2台	感染者がでた場合の臨時保健室、PTAイベント時に使用	納品完了
テント幕	6枚	保健室利用の際の外気や雨の遮断	発注済み
テントウエイト	4個	場所を選ばずテント設置可、強風・突風対策	納品完了
足踏み式アルコール消毒液噴霧スタンド	4台	各昇降口に1台、職員出入り口に1台設置、接触感染に配慮	発注済み

→賛成多数で承認

### ②プリンタートナー交換費用について(会計)

#### 提案内容

(1) 10月19日にプリンタートナー交換を行ったが、トナー積立金が33000円しかなく費用66000円のうち、33000円不足している。不足分33000円を予備費より拠出する。

(2) プリンタートナー代として毎年消耗品費に予算を計上する。

#### 提案理由

- (1) プリンタートナーの交換は2年に1度の予定で毎年33000円積み立て、トナー交換費用(66000円)を拠出している。しかし、昨年度もトナー交換を実施しているため、現在積立金残高は33000円しかなく、不足分33000円を予備費から拠出する必要がある。
- (2) 今回、トナー交換費用が不足しているため、業者の方へ支払いを待っていただいている。今後、このようなことがないように、トナー交換費用を確保しておく必要がある。
- 以前、トナーに係る予算の計上を失念した年度があったことから、前任者が2年に1本のトナーを購入する前提で積立ルールを策定し、引き継ぎを受けたが、結局積立初年度で早々に支払いが生じ、積立の意味がない状態になった。
- トナーはここ数年1年半～2年で交換時期がきており、最近の交換頻度をふまえると、2年で1本を購入する前提での積立では不十分である。
- また、支払いにフレキシブルに対応するためには、従前のとおり消耗品で毎年予算を確保することが適切である。
- 予備費残高が潤沢にある中で、積立と予算計上は意味合いにほぼ差はないため、予算計上を確実に後任に引き継ぐ前提で、管理が容易な消耗品予算の追加計上(66000円)を行うこととした。

→(1)、(2)共に賛成多数で承認

#### ③ カラー印刷費について(広報委員会)

##### 提案内容

- (1) 今年度、広報誌制作過程において発生するカラー印刷費(予定金額:約3900円)を予備費より拠出する。
- (2) 来年度以降、広報誌制作過程において発生するカラー印刷費10000円(毎年、広報誌2回発行)を予算計上する。

##### 提案理由

- (1) 広報誌制作過程の確認時に、モノクロ印刷では正確な確認が困難なため、カラー印刷が必要である。
- \* 去年は私物プリンターで印刷対応
  - \* 今年は新型コロナウイルスの影響で広報誌の発行は1回

##### <確認工程および印刷枚数概要>

- ・子どもの肖像権確認 1学年12枚×6学年÷(1ページ4枚)+6(サムネイル)=24枚
- ・広報誌の校正2回(PC作業者除く) 3人×6P×2回=36枚
- ・色校正 2人×6P=12枚
- ・広報誌先生用最終確認 6枚
- 計 78枚

##### <予定金額>

コンビニ印刷では A4(カラー)1枚50円

50円×78枚=3900円

合計 3900円程度かかる見込み

\*コンビニによって値段が異なることがある。

- (2) 来年度以降も広報誌制作にあたって発生する費用のため、カラー印刷費10000円(毎年、広報誌2回発行)を予算に計上する必要がある。

→(1)、(2)共に賛成多数で承認

以上