令和 4 年 2月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校
校長 伊勢 明子
PTA 会長 戸田 高弘

第8回 常任委員会報告書

日時 / 場所: 令和 4年 2月 26日（土）10時00分～ zoom開催
司 会 者 : 内副 髙平友子
出 席 者 : 常任委員 18名（委任 4名）
副校長先生は学校業務のため欠席

1 校長先生・会長挨拶

〈校長先生〉
この1年間、コロナに翻弄された部分はありますが子どもたちは元気に登校して勉強も頑張っています。寒い日が続きましたが校庭の梅の木も満開になり、桜のつぼみも膨らみ春の兆しが見え始めてきました。
皆様にはコロナの中、長期間にわたり学校を支えていただきありがとうございました。来年度の役員選出もスムーズに決まり、学校としても安心して新年度を迎えることができると思っています。今年度に関しましては、役員会を中心に様々な改革や整備をしていただき、前進した印象を持っています。その裏側には、たくさんのご苦労やお時間をかけられたことと思います。皆さまの努力、ご尽力に感謝申し上げます。今後、最後の締めくくりと引継ぎに向けて進んでいかれることと思いますが、コロナに気を付けて、その先もよろしくお願いします。

〈会長〉
早いもので、昨年度、新役員として承認されて一年経つのかと思うと感慨深い気持ちです。何も分からない状態で承認され、忙しく、あっという間の一年でした。新役員の皆さんも不安があると思いますが、引継ぎをしっかり行って参りますので、来年度、頑張ってください。

2令和4年度役員および会計監査承認

役選委員長より紹介
（本承認は総会において行われるが、総会開催の6月までの期間、PTA活動に支障がないよう常任委員会にて仮承認を行う）

会長: 山下 衛
内副会長: 阿部 綾子
外副会長: 鈴鹿 美鈴
P協副会長: 吉井 希弥
会計: 小野 笑子・濱口 美希
庶務: 石田 雅子・佐賀 典子
役員補佐: 戸田 高弘・浅田 直樹
会計監査: 稲盛 由佳・関本 純子

→賛成多数にて承認

3 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（役員）

【活動報告・活動予定】

<会長>

活動報告
2月
・PTAのしおりの改定版の最終調整と確認依頼
・新入生向けのがくぷり登録手順の書類作成
・臨時総会準備
・PTA室PCの選定
・PTA室Wi-Fi ＳＩＭカード購入(2/10)
活動報告
３月
・会長引き継ぎ
・PTA室のPCを新規購入、セットアップ

<内副>

活動報告
▪第7回役員会会議進行、第7回常任委員会会議進行(委任）
▪内副引継資料作成
活動予定
▪第8回役員会 会議進行(委任)、第8回常任委員会 会議進行
▪内副引継（2/26）
▪来年度委員選出・お手伝い決め準備(学級員会と8役）
※来年度（R4年度）委員選出・お手伝い係は例年通り4月の保護者会で各委員・お手伝い係を決定予定

<外副>

活動報告
2月
・バスハイク参加費返金（2/10・2/13）
・はまきちへ協賛金のお渡し（2/10）
・学校保健委員会（2/22）＠浜小家庭科室⇒中止
活動予定
3月
・育成会第5回常任委員会（3/7）＠下高井戸区民集会所
・育成会広報誌「すこやか」配布予定
・本校育成会担当者とR4外副　育成会連絡先交換予定
・外副引継ぎ

<P 協>

活動報告
2月
・P協拡大委員会　2/7 @オンライン
・役員研修会　2/9 @桃井第一小学校
・P協運営委員会　2/24 @オンライン
活動予定
3月
・P協拡大役員会　3/3 @高円寺学園
・P協運営委員会　3/17 @高円寺学園

4月
・P協拡大役員会　4/12 @高円寺学園
・P協運営委員会・専門委員会互選会　4/21 @高円寺学園 ＊新旧役員・新旧分区長・運営委員出席
5月
・P協拡大役員会　5/10 @高円寺学園 ＊新旧拡大役員出席
・教育予算要望懇談会　5/17 @杉並区役所 ＊新旧拡大役員・新旧総務専門委員出席
・令和3年度杉小P協定期総会 5/30 @杉並区役所 ＊新旧全員出席

<会計>

活動報告
・新1年生説明会用資料作成
・来年度予算案作成
・各種支払い
・転入生セット作成(会計部分)
・ベルマークお手紙配信2/18
活動予定
・サミット高井戸店、校内ベルマーク、カートリッジ回収
・来年度予算案作成（継続）
・次年度引き継ぎ2/26
・リコー印刷機破棄3/1
・学級委員会さんから活動費報告書受け取り
・教養委員会さんから活動費報告書受け取り
・常任委員会メンバーへ通信費支払い3/12(会長3000円副会長2000円庶務会計1000円各正副委員長1000円)
・決算書作成
・出納帳作成
・会計監査（4/23）

<庶務>

活動報告
・『PTAのしおり』および『常任のしおり』改定
・新入生セットおよび次年度転入生セット準備・取り纏め
・第7回役員会議事録作成
・第7回常任委員会議事録および報告書作成・HP掲載および子ども便配布
・第8回役員会議事録作成
・臨時総会・子ども便配布
活動予定
・新入生セットおよび次年度転入生セット準備・取り纏め
・次年度配布予定書類準備
・次年度委員決め準備
・第8回常任委員会議事録および報告書作成・HP掲載および子ども便配布
・PTA室ロッカー鍵保有状況確認
・次年度備品発注
・6年生PTA会員証回収
・次年度引継ぎ

【報告・連絡事項】

会長より

①臨時総会について

臨時総会でPTAのしおり改定の承認を行います。今年導入した「役員補佐」の項目と、がくぷりでのオンライン採決に対応した内容に改定します。

②引き継ぎについて
グループウェアをLINE worksに移行するため、昨年末から招待を進めていました。現在は今年度常任位委員会と新役員会の全員が登録済みとなってます。引き継ぎ関係のやりとりはLINE works上で進めていただき、新体制スタート時にはLINE worksに完全移行した状態にできればと考えてます。

③PTA室のWifiについて
PTAでも入れる契約プランを調べましたが、契約プランだと月3000円、年にして36000円程度となるようです。現在の180日18GBのプリペイドSIM運用は12000円程度ですので、当面はプリペイドSIM差し替え方式にします。

④PTA室のPCを新規購入しました
次年度以降は基本的にGoogleドライブ内で書類作成作業を行う予定ですので、word、excelはインストールされてません。必要であれば旧PCを使用する形でお願いしたいと思います。

内副より

例年、4月保護者会で委員とお手伝い係を決めており、非対面だとなかなか決まらないことが予測されます。できるだけ、保護者会を対面開催の方法で開催していただくようお願いします。

→できる限り対面開催にするよう指示を出していきます。（校長先生より）

外副より

①2/10バスハイク返金は大雪の予報だった為、2/13に振替日を設定し対応しました。

②もちつきと昔あそびの会が中止になった為、協賛金をはまきちの物品購入に充ててもらうことになり、ボードゲームと文房具購入をすると連絡をいただきました。こちらの内容は、はまきちだより3月号に掲載されます。コロナ禍により浜田山小学校地域子育てネットワーク事業のイベントが2年間中止になっていますが、状況が許せば、再び、一緒に子ども達に向けたイベントを開催していく予定です。それまでの間、このような形でも交流を継続し、協賛金についてもPTA会員へ還元する方法を維持していきたいと考えています。

P協より

2/9 役員研修会「特別支援教育について」
講師: 桃井第一小学校校長・高橋浩平先生
「インクルーシブ教育と今後の特別支援教育のあり方」
特別支援教育の歴史、小学校への特別支援教室導入のいきさつや目的、今後の課題点、またインクルーシブ教育とは何か？親やまわりの人たちはどう関わっていけばよいのか？など事例を交えながらお話しいただきました。

杉小P協では杉並区立小学校41校のPTAが連携をしながら活動しています。
今年度も子どもたちの教育充実のための予算要望書提出、教育長や教育委員との懇談会の開催、ピーポくん110番事業での警察との連携、給食の安心安全をチェックするための給食派遣委員活動などを行ってきました。
コロナ禍により活動内容も少しずつ変化しつつありますが、子どもたちの幸せな日々のための活動であるという目的に変わりはありません。
残り少ない任期となりましたが、より良い形で次年度へバトンタッチできるよう尽力したいと思います。

会計より

①紙代、平成30年￥289,620、令和元年￥337,080、令和2年￥27,784、令和3年**￥16,490**(R4 2/8現在)確実　に紙代が減少しました。
②通信費のお渡し方法について
【日時】3月12日（土）9:30～11:00　【場所】PTA室　【持ち物】印鑑
＊基本的にはご自身で受け取りに来ていただきたいのですが、どうしても無理な場合は同じ委員会内での代理受け取りも可とします。

③リコーの印刷機は、紙詰まりや白紙の混入などの不具合がある事、買い替えの時期が過ぎている事に加　え、7月に設置されたスマートチャージとシャープのコピー機で十分対応可能である　と判断しましたの　で、3/1処分いたします。

3 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（委員会）

<学級委員会>

【活動報告・活動予定】
・来年度委員、お手伝い決め、今後準備
・担任の先生へのメッセージカードは回収が難しい為、原則中止、希望するクラスのみ実施。2クラスより問い合わせあり。
・6年生出納帳回収（3月下旬、卒業式前後）
・内副との打ち合わせ（実施済）
・会計に残金返金(3/26)

<教養委員会>
【活動報告・活動予定】

・PTA同好会活動報告書及び活動計画書（案）の回収
・新入生セット用同好会チラシ作成
・新年度図書選定日程調整
・引継ぎ資料作成

<広報委員会>
【活動報告・活動予定】
・経費精算確認
・引き継ぎ資料作成

<役選委員会>
【活動報告・活動予定】
・今常任委員会にて、新年度役員内定者のご紹介と承認を行います
・引き継ぎ書類作成
・入学式後に名簿データ更新予定
・ 学級委員さんへ、新年度クラス委員決めのための経歴情報提供予定

<校外委員会>
【活動報告・活動予定】
・R4年新入生ストラップ見積依頼・会計へ送付
・R4年度新地区長選出・決定・通知・引継ぎ依頼・R4年度班長副班長名簿作成
・2月パトロール推進メール送信
・校外生活委員会だより作成　・新入生・転入生用セット作成
・地区班のしおり改訂　・新年度名簿確認作業
・引継ぎ資料作成

4 協議事項

・同好会コーラス部についての議案書

今年度もコロナ禍で部活動が制限され新規部員を募集するような場がなかった。このような状況下で活動停止の決定は望ましくない為、移行期間を1年再延長とする。

→賛成多数にて承認

・令和4年度予算案原案について

予算原案は新年度の児童数・家庭数が確定していない状態で作成しています。予算案は今後、確定した児童数・家庭数で作成します。

昨年度からの主な変更点は以下の通り
①今年度は印刷機に代わりスマートチャージを導入しましたので、月額費用が消耗品より支出されます。
②各委員会の予算からは、校外委員会はネックストラップの費用が加わります。
③交通通信費は、来年度から役員補佐2名分が追加されます。
④積立金について
・印刷機・コピー機は目標額を達成。スマートチャージを導入し印刷機は不要となったが、念のため積み立ては継続します。
・PC積立金は、先日PC購入しましたので、来年度から7年間使用する前提で積み立てを開始します。

→賛成多数にて承認（来年度予算委員会を経て、総会にて本承認予定）

以上