

令和 3 年 3 月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区浜田山小学校
校長 伊勢 明子
PTA 会長 近藤 美幸

第 5 回 常任委員会報告書

日時／場所： 令和 3 年 3 月 9 日(火)9 時 45 分～ オンライン開催
司会者： 副会長 神力 律子
出席者： 常任委員 16 名(委任 6 名)
校長先生は出張の為ご欠席

1 会長挨拶

今年度はコロナの影響を大きく受けましたが、決して悪い事ばかりではなく「子どものために、保護者として学校や子供達のために何が出来るか」ということを見直し、探っていくチャンスの年となりました。

これは「前例踏襲」に縛られがちな組織にとって、このようなきっかけは大変貴重で「このような年だからこそ出来ることはないか。」と常に考えて活動して参りました。

「PTA としてコロナ禍でとった具体的な対策」としましては、感染拡大予防対策、LINE やメール、オンラインなどの活用、集まりの人数制限、活動内容の見直し、会議時間短縮など様々な工夫をして参りました。

コロナの影響で例年のように集まれず困ったり、コミュニケーションや意思疎通が難しくなったり、予定の見通しも立たず、全てが例年とは違う対応が必要となり、結果的に皆様にはご苦労やご心配をおかけしてしまった事もあったかと思えます。このような中でも、今日まで PTA 活動にご協力いただきましたこと、心より御礼申し上げます。

最後に、会長就任後より毎朝東門で登校時見守りを続けて参りましたが、子供達の元気な挨拶に私の方が元気を貰い、日々頑張る事が出来ました。毎朝東門と西門に分かれて子供達を見守って下さっている校長先生、副校長先生に保護者を代表して感謝申し上げます。本当に有難う御座いました。

2 副校長挨拶

本来であれば最後に PTA の皆様に直接お礼を申し上げたかったが、出席できず大変申し訳ないと校長先生から言付かっています。コロナ渦の先行き不安且つ前例もない状況の中、PTA の皆様のあたたかく積極的なサポートのおかげで今年度もここまでやっていくことができました。本来であれば、対面で直接お礼を申し上げたかったのですが、緊急事態宣言発出中ということで、このようにオンライン上となってしまいました。今年度の PTA 役員の皆様が開拓してきたことを、ぜひ来年度の皆様に引き継いで頂き、来年度も子供達のために一丸となってやっていきたいと考えています。今年度の役員の皆様本当にありがとうございました。

3 令和 3 年度役員および会計監査承認

役選委員長より紹介

(本承認は総会において行われるが、総会開催の 6 月までの間の PTA 活動に支障がないよう常任委員会にて仮承認を行う)

会長： 戸田 高弘
内副会長： 高平 友子
外副会長： 小島 里佳子
P 協副会長： 白石 貴美花
会計： 角谷 泰子・西原 由佳子
庶務： 青柳 章子・西尾 友美子
会計監査： 金井 真奈・高杉 芽久美

→賛成多数にて承認

4 活動報告・活動予定および報告・連絡事項(役員)

- 2/7 R3 年度役員 R2 年度役員顔合わせ・情報共有@zoom 開催
- 2/14 R3 年度役員 R2 年度役員合同引継ぎ@zoom 開催
- 2/25 第5回役員会@zoom 開催

会長

- 下校時 PMP パトロール(高井戸警察、浜田山防犯の会、さくら会と共に)1/20、2/19、3/19
- 杉小 P 協運営委員会 2/19(zoom 開催)
- 学校運営協議会会議@校長室 1/25(緊急事態宣言下につき中止) 2/20

1 月

- ・P 協地域専門委員会 杉並全校実施アンケートの回収・集計・報告作業(1/20～1/23)
- ・学校西門クランク付近に新規注意喚起巻看板設置依頼完了(1/21) →「報告・連絡事項」参照
- ・杉小 P 協 次年度名簿確認・入力報告(1/24)

2 月

- ・R3 年度役員に 8 役合同会議日程調整依頼(2/1)
- ・「会長役職引継資料」作成・完成(2/1～2/3)
- ・「杉小 P 協地域専門委員会引継資料」作成・次期担当の高井戸東小へ送信(2/1～2/5)
- ・「8役合同引継資料」作成・確認依頼・印刷・配布(2/1～2/4)
- ・学校運営協議会運営委員研修会@杉並区役所中棟(2/3) →緊急事態宣言下につき延期
今後 zoom 開催予定(2/18 現在日時未定)
- ・R3 年度会長と会長役職引継(2/5)
- ・学校東門付近のカーブミラーが取り外されていたので、区役所土木課に事情確認・学校長へ報告(2/8)
- ・「さくら連絡網」継続可否の判断材料集めのため、
 - 本校学校長、高井戸三小、和泉学園小学部へ訪問依頼・日程調整(2/8)
 - 和泉学園小学部訪問調査(2/10) R3年度会長同席
 - 本校校長、副校長に学校としてのご意見調査@校長室(2/15) R3年度会長同席
 - 高井戸三小訪問調査(2/15) R3年度会長同席
- ・浜田山防犯の会、さくら会、高井戸警察と共に PMP 特殊詐欺注意喚起キャンペーン実施・参加(2/15)
- ・大宮 2 丁目自治会長と懇親会《ご挨拶・今後の防犯連携に向け会談》(2/17)
- ・高井戸防犯協会事務局長と懇親会《ご挨拶・今後の防犯連携に向け会談》(2/18)
- ・PTA 室 Wi-Fi S I M カード購入(2/22)

3 月

- ・公立中学校(今年度浜小卒生徒の在籍する中学校)6校(高井戸中・東田中・松ノ木中・松溪中・大宮中・向陽中へ
日付指定でレタックス手配済(3/1)
→各校、卒業式来賓招待無しにつき、全校レタックス送信対応。
- ・育成会常任委員会出席予定@向陽中クラブハウス(3/1)
- ・P 協副会長(単 P)引継ぎ(3/4)
- ・犬パトロール(ワンダフルパトロール浜田山)結成式出席予定(3/16) *PTA 管轄外
- ・R3年度会長と共に、来年度以降の学校行事日程確認・第1回 PTA 総会までの会議日程調整(3/17)
- ・P 協地域専門委員会引継ぎ@高井戸東小(3/17 午後)
- ・本校卒業式(3/25) →コロナ禍につき来賓招待なし

外副

活動予定

- ・育成会常任委員会@向陽中クラブハウス(3/1)
- ・育成会広報誌「すこやか」配布予定
- ・本校育成会担当者と次期外副 連絡交換予定

P 協

2月

- ・P協拡大役員会@セシオン杉並(2/9) * 杉小P協役員・分区長・専門委員長出席
→令和2年度仮決算予想・令和3年度仮予算(案)・杉並区補助金・広報誌発行回数について
今後の運営委員会開催方法について、オンライン会議システム zoom 導入の検討協議
「P協まなび」資料について
- ・校長会三役との懇親会@久我山小学校(2/16) * 杉小P協総務部・役員・校長先生5名出席
→「令和4年度教育予算要望書」草案作成の為に意見交換・情報共有
- ・P協役員会(2/16)
→今年度仮決算予想・次年度仮予算案作成の為に協議・運営委員会 zoom 開催の為に準備
- ・P協運営委員会@zoom・役員はセシオン杉並で参加(2/19)
* 杉小P協役員・分区長・運営委員・学校支援課 中曽根様 東條様・なみすく編集長他出席
→令和2年度仮決算予想・令和3年度仮予算(案)について協議
令和3年度定期総会議案書内容について・P協まなび「杉小P協について」

3月

- ・P協拡大役員会@セシオン杉並(3/9)
- ・P協運営委員会@セシオン杉並(3/15)
→予算基本資料提出の依頼・令和3年度PTA保険説明会詳細案内・決算予算について協議
- ・会計監査担当校(R2 杉並和泉学園)に監査依頼・日時交渉
→担当者に監査日と令和3年度定期総会に出席依頼をする

4月

- ・P協拡大役員会@高円寺学園(4/13)
→分区長、専門委員長から決算報告書受領
- ・新役員互選会・役員引継ぎ@高円寺学園(4/15)
- ・P協運営委員会@高円寺学園(4/20) * 新旧役員・新旧分区長・運営委員出席
→予算案基本資料提出締切日・令和2年度会計報告(仮)および令和3年度予算(案)最終協議
- ・専門委員長・副委員長互選会@高円寺学園 * 旧役員・旧正副専門委員長・新専門委員出席

5月

- ・会計監査@杉並和泉学園
- ・P協拡大役員会@高円寺学園(5/11) * 新旧拡大役員出席
→令和2年度会計報告および監査報告・令和3年度予算(案)説明
- ・PTA保険セミナー * 例年5月開催だが、書面開催にて現在保険会社および代理店と協議中
→5月中に各校単Pから加入依頼書提出頂き、6月上旬までに取扱代理店に送付。
各校単Pに入金依頼、領収書作成する。
入金確認・代理店送金・保険契約は新P協会計に引継ぎ一緒に行う。
- ・各校単Pの分担金を算出し一覧表作成。「分担金徴収のお願い」「領収書」準備する。
学校支援課に会員数一覧をメールする。
- ・教育予算要望懇親会@杉並区役所(5/20) * 新旧拡大役員・新旧総務専門委員出席
- ・P協まなび・P協引継ぎ@高円寺学園(5/25) * 旧拡大役員・新運営委員出席
- ・令和3年度杉小P協定期総会@高円寺学園アリーナ * 新旧全員出席
→会計報告と予算案について承認を得る。
総会后、ゆうちょ銀行にて新旧通帳名義変更とP協会計引継ぎ予定

会計

活動報告

- ・新1年生説明会用資料作成
- ・来年度予算案作成
- ・校内ベルマーク、カートリッジ回収
- ・各種支払い
- ・卒対さんへ追加支払い

活動予定

- ・来年度予算案作成(継続)
- ・転入生セット(会計部分)作成

- ・学級委員会さんから活動費一式受け取り
- ・カートリッジ郵送
- ・常任委員会メンバーへ通信費支払い
- ・決算書作成
- ・会計監査(4月予定)

庶務

活動報告

- ・『PTAのしおり』および『常任のしおり』改定
- ・新入生セットおよび次年度転入生セット準備・取り纏め
- ・印刷機不具合対応
- ・次年度引継ぎ準備
- ・第4回役員会議事録作成
- ・第4回常任委員会議事録および報告書作成

活動予定

- ・新入生セットおよび次年度転入生セット準備・取り纏め
- ・次年度配布予定書類準備
- ・6年生PTA会員証回収
- ・次年度引継ぎ
- ・次年度委員決め準備
- ・第4回常任委員会報告書HP掲載
- ・PTA室ロッカー鍵保有状況確認
- ・次年度備品発注
- ・印刷機不具合対応

内副

活動報告

- ・各会議資料準備・会議進行
- ・学級委員会と来年度委員選出・お手伝い決めについて打ち合わせ(2/16)
→4月保護者会で例年通り委員・お手伝い決めを行う予定

活動予定

- ・来年度委員選出・お手伝い決め準備
- ・内副引き継ぎ(3/13)

【報告・連絡事項】

会長より

①学校西門から浜田山駅方面に南下する道路(通学路)について

・日々の登下校安全パトロールの中で「西門を浜田山駅方面に南下する道は道路の幅が狭い上、車や自転車、バイクの交通量もある程度あり、クランク付近は危険が多い場所である」ことに気付いた。

学校長や浜田山防犯の会、高井戸警察署、区役所土木課に相談に乗っていただいた結果、以下対応を行う事とした。

①「クランク標識」が学校の樹木が伸び、2本設置の2本共に半分ほど隠れている状況

→副校長に報告の上、その日の内に標識が見えるように樹木の枝をカット。

②BMWの駐車場付近の電柱に注意喚起巻看板新設依頼。

→承認が下りた。文言は関係各位と相談し「見通し悪し スピード落とせ」と決定。

現在年度末につき工事が多く立て込んでいるので、実際の設置は来年度以降となる予定。

③学校西門付近設置のミラー(長方形で遠くまで見通しの聞くタイプ)の角度を再調整依頼。

*長年設置によって少しずつ位置がずれ、遠くまで見通せない角度になっていた。

②「浜田山駅入口」交差点付近の歩道橋の工期(第一弾)および工事内容について

- ・第4回常任委員会でご報告済みの「浜田山駅入口」交差点付近の歩道橋の工期(第一弾)と具体的な工事内容が以下の通り決定した。

工期:令和3年2月22日(月) * 本校振替休日

工事内容:横断歩道内の上り下りなどのペイント部分

点字ブロック(現在の位置を変更した上で、新しい位置に再設置)

* 1回で全ての工事が完了する訳ではなく、複数回にわたって工事実施する予定。

会計より

①令和3年度予算原案について

昨年度からの主な変更点は以下の通り

用紙原紙インク代: トナーの交換頻度が高いため、消耗品としての計上に変更

事務用品代: 一昨年の水準に変更

広報委員会: 浜小だよりのチェック作業におけるカラーコピー代を加算

役選委員会: 通信費を加算

交通通信費: 昨年度と同水準だが、来年度使用するツールによって変動予定

→全会一致にて承認(来年度予算委員会を経て、総会にて本承認予定)

②通信費のお渡し方法について

【日時】3月13日(土)9:30~11:00 【場所】PTA室 【持ち物】印鑑

* 基本的にはご自身で受け取りに来ていただきたいのですが、どうしても無理な場合は同じ委員会内での代理受け取りも可とします。

5 活動報告・活動予定および報告・連絡事項(委員会)

学級委員会

【活動報告・活動予定】

- ・来年度委員、お手伝い決め、今後準備
- ・6年生出納帳回収(3月下旬、卒業式前後)
- ・内副との打ち合わせ(実施済)
- ・会計に残金返金(3/28)

教養委員会

【活動報告・活動予定】

- ・R2年度PTA同好会活動報告書及びR3年5月~10月PTA同好会活動計画書(案)の回収
- 「活動報告書」及び「活動計画書(案)」は事前に常任委員で確認、常任委員会で採決
- 賛成多数にて承認
- ・同好会出納帳をPTA会計さんへ提出
- ・新入生セット用同好会チラシ作成及び印刷作業
- ・第4回教養委員会LINEにて開催予定

広報委員会

【活動報告・活動予定】

- ・請求書処理の完了
- ・引き継ぎ資料の作成

役選委員会

【活動報告・活動予定】

- ・引き継ぎ書類作成
- ・第13回役選委員会(2/26)→役員抽選に対して調整方法の検討

- ・入学式後に名簿データ更新（4/6）

【連絡事項】

- ・役員抽選方法の検討

→抽選の調整方法ですが、現時点では来年度以降のことは決めかねるため来年度役選へ引き続きの検討課題として申し送ることとします。

今年度公開抽選にて◎9名、○16名と理論値よりも多く選出されました。1つの調整案として、最終抽選の前にくじにて◎と○を理論値（小数点以下切り捨て）まで下げるといった案が出ましたので、来年度の方々と共に検討します。

抽選のエクセルや方法に関しては、前年度委員とも確認しましたが、よく作られており大きな変更は必要ないと考えますが、抽選くじの混ぜ方やくじの作成方法などで誤差が出づらい方式を検討していきたいと思えます。この件に関しまして、何かご意見がございましたらいつでも hama.yakusen2020@gmail.com までご連絡くださいませ。

校外生活委員会

【活動報告・活動予定】

- ・令和3年度地区長・班長決定、新地区班長名簿作成
- ・新年度名簿確認作業 ・引き継ぎ資料の作成
- ・校外生活委員会だより作成 ・新入生・転入生用セット作成

6 協議事項

①「さくら連絡網」団体利用契約解約について（会長）

提案内容：令和元年度に契約の「さくら連絡網」が契約更新の時期をむかえる、令和2年度3月末（契約満了）にて解約し、令和3年度より「他社ツール」を検討できるよう整備する。

令和2年度内に「さくら連絡網」継続可否を判断しないと、関連予算の都合上次年度に「他社ツール」を選択・契約できなくなってしまうため、今年度内に契約継続可否判断が必要。

令和3年度にもう一度「さくら連絡網」を運用してから検証を行うことも検討したが、他校への情報収集、調査および本校校長先生・副校長先生への意見調査等、様々な判断材料を加味して検討した結果、また何より実際運用を行う令和3年度役員の意向でもあり、会員の皆様により有益だと思われる「他社ツール」を選択可能な状況に整備した上、次年度に引継ぎを行うことが最善と判断し、今年度中の「さくら連絡網」解約を決定したく、議案として提出。

→全会一致にて承認

②同好会コーラス部の移行期間に関する提案（教養委員会）

令和元年度の第6回常任委員会にて、令和2年度をコーラス部の「PTA 同好会」から「同好会」へと移行する期間と定められたが、コロナ禍の影響で通常通りの部活動が制限されてしまったため、移行期間の1年延長を提案し来年度末に再度コーラス部の活動内容と照らし合わせ協議することを提案。

→全会一致にて承認

以上