令和３年10月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校
校長　伊勢 明子
PTA 会長　戸田 高弘

第５回　常任委員会報告書

日時 / 場所：　令和３年10月21日（土）８時45分～　zoom 会議
司 会 者 ：　会長　戸田　高弘
出 席 者 ：　常任委員13名（委任11名）
副校長先生（校長先生は欠席）

1 副校長先生・会長挨拶

戸田会長
昨日観月会にご参加された方、お疲れ様でした。月も綺麗で楽しかったです。マスクをしながらもいつも通り行事を楽しめていましたが、一方でイギリスの方では新しい株も出たようでまだ油断はできない状況です。気を付けていきましょう。

副校長先生
昨日は月が綺麗で大きな望遠鏡で見ると目が痛いくらい明るかったです。先日の体育学習発表会はありがとうございました。次は学芸会を 13 日と 20 日の 2 日にわけて行わせて頂きます。またご協力頂くことがあると思いますのでよろしくお願いいたします。12 月に分散させての授業参観を行えないか検討中です。

2 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（役員）

【活動報告・活動予定】
<会長>
９月
例年行われている下高井戸八幡への献酒について確認
　　→神輿が出たり、浜田山商店街で行うお祭りの開催がなければ不要とのこと。
　　今年も前年に続きコロナでお祭りの開催がなかったので、献酒は中止。
献酒については会長の資料にしか載っておらず他の役職の人が誰も知らない内容。業務によっては引継ぎができていないと混乱が生じるものがあるので、役員や委員会で業務内容を辞典のような形でデータ蓄積していければそのようなこともなくなるのではないか。今後そのファイルを作成しようと思うので、皆さんにそこに書き込みをして頂き知識の共有ができるシステムの土台作りだけでもしていきたい。
役員選出がくじ引きになった場合の辞退権導入のための資料作成中。
　　１１月の常任委員会→その後の臨時総会（がくぶり）で承認を目指す。
PC 用のセキュリティチェーン購入
　　→設置。南京錠ナンバーは鍵ボックスの中。

ポケット Wifi 本体も、プラケースに入れてワイヤーで開かないようにし、南京錠に通して施錠予定。

１０月

高三小に周年行事の御祝い金持参（10/11）

CS 会議出席（10/18）

地域連絡協議会（10/27）

<内副>

活動報告

第 4 回役員会進行(委任)、第 4 回常任委員会会議進行(委任)

R4 年度役員立候補者との懇談

先日の体育発表会について（受付係より）

① 学校としては一家庭 2 人までの観覧とお知らせをしていたがそれを守らず 4 人で来ている家庭があったので学校からもよく注意して頂きたい。その際「入校証」の紙を印刷したものを使用して入っている人もいた。
※この「入校証」はコロナ以前に人が多い時に配布していたものを家庭で保管していて今回使用した可能性がある。今後も行事はあるので今はこの「入校証」では入れないことをお知らせした方がよい。
来年度以降もこういった「入校証」を使用するのであれば年度の記載をしないと持っている限り校内に入れることになってしまう。

② 自転車では来校禁止となっていたが来ている人もいた。お手伝い係からの注意では押し切られてしまうことも考えられるのでできれば先生方にもご協力頂ければと思う。
教養委員が「自転車禁止」の貼り紙をして効果もあった。学芸会等のときも門のところに貼るとよい。

③ 今年度はコロナのこともあり密にならないよう分散の開催方法だったが、過去には場所取りで長時間並んだり、後から来た人とトラブルになったこともあるので来年度以降はそういった注意も学校からのお知らせに入れて頂きたい。

活動予定

学芸会お手伝い決め準備

<u>※副校長先生へ質問事項</u>：昨年度まで保護者の観覧は平日・土曜日を含め 3 日間に分散観覧で実施。
そのためお手伝いを 4 月募集の段階で保護者観覧日が 3 日間の前提で募集していたが今年は土曜日 2 回開催。
お手伝いは各時間、何人必要か。入退場は西門 1 つとなるか。お手伝い係の割り振り調整があるので回答頂きたい。

<外副>

活動報告

育成会全体会(10/5)感染予防対策として人数制限をして開催

＊全体会、町ぐるみ運動会実行委員会

委員会研修会（10/5）延期

「景品詰め係」「高中ミニコンサート係」中止連絡（配信）

「凧つくり会係」日時連絡（配信）

「町ぐるみ運動会係」アンケート/係担当の決定（配信）・「凧つくり会」参加募集要項配布・配信（〆切 11/1）

活動予定
10 月
地域教育連絡協議会（10/27)@高井戸中学校
11 月
町ぐるみ運動会実行委員会（11/1）@向陽中学校内　※白石さん同席
凧作り講習会出席予定(11/8) @下高井戸集会場
町ぐるみ運動会（11/23）@向陽中学校校庭　※「町ぐるみ運動会係」当日の詳細連絡（配信）
12 月
育成会第 4 回常任委員会（12/6）@下高井戸集会場
「バスハイク」参加募集要項を配信・掲示・配布
凧作り会（12/11）@浜小第 2 理科室
1 月
凧揚げ会（1/9）@向陽中学校校庭　※「凧あげ会係」担当時間連絡（11 月中）

町ぐるみ運動会の開催方法の変更に伴いお手伝い係の人数が少なく済むことになり、がくぷりアンケートを利用してスムーズにお手伝い担当を決めることができた。
凧つくり会の参加募集は子どもに対して情報配信をする目的で手紙を配布した。スマートチャージで 700 枚ほど使用。過去に申し込み用紙を紛失する等トラブルがあったので今年度はがくぷりで参加申し込みの確認をしようと思う。

<P 協>
活動報告
P 協拡大委員会(9/9) オンライン、10/8 対面@高円寺学園
P 協運営委員会(9/24) オンライン
活動予定
P 協拡大委員会 11/11 12/9 @高円寺学園
P 協運営委員会 10/18 12/16@高円寺学園、11/25@旧杉並第四小学校
※状況に応じてオンライン開催の予定

<会計>
活動報告
広報委員長へ返金
ベルマーク資料配信、配布 10/1
9 月 15 日納入期日の PTA 会費未納者の入金有無の確認(未納者は 4 年生 1 名、6 年生 1 名、非会員希望者無し)
紙ベルマーク子ども便配布 10/1
ベルポケットからベルマークをベルマーク番号別白封筒に回収(適宜)
来年度予算ヒアリング　各委員会
前期出納台帳記入完了
活動予定
引き続き会費未納者の納入チェックと 2 学期転入者 2 名と会費未納者 2 名の会費納入の対応
学級委員会さんに活動費お渡し

8 役へスマートチャージ分を抜く、印刷機使用枚数のヒアリング
予算原案作成

<庶務>
活動報告
第 4 回役員会議事録作成
第 4 回常任委員会議事録および報告書作成　HP 掲載および子供便配布
転入生セット最新版差し替え
活動予定
第 5 回役委員会議事録作成
第 5 回常任委員会議事録および報告書作成　HP 掲載および子供便配布
新入生セット作成準備　取り纏め

【報告・連絡事項】
会長より
①PC を南京錠で施錠しました。
②学校の先生方のがくぷり利用が一部で始まりました。

外副より
①すぎなみ舞祭り…中止
②凧つくり会…児童対象とした企画のため参加募集をプリント配布。同時にがくぷりでも配信。
※申込み書紛失によるトラブルを防ぐため、今年度はがくぷりを活用した申込み確認を実施予定。
③助成金…「凧つくり会」参加者の参加費の一部として助成されることが決定。（参加費 300 円→200 円）
④バスハイク…参加募集要項をがくぷり配信できないか主催者側と協議中。配信よって、子ども自身で情報を得る機会が無くならないよう工夫を検討し提案していく。

P 協より
① 校長先生へ、R5 年度予算要望書作成のためのアンケートご協力のお願い
→前回の役員会でアンケートの開示が 10/18 とお伝えしましたが、総務専門委員会よりアンケートの完成が一ヶ月ほど先になるとの連絡がありました。11 月後半～12 月頃となる予定です。その際は回答へのご協力どうぞよろしくお願いいたします。
② 教育長との懇談会(1/11) 対面にて開催予定
教育委員との懇談会(1/20) 対面 or オンラインにて開催予定
③ 各校広報誌の配布について…P 協運営委員会が今後もオンラインで開催される可能性を想定し、手渡しで行われていた各校広報誌の配布をどのようにしたらよいか、広報委員会のご意見を伺いました。ご協力ありがとうございました。

会計より
① スマートチャージ(レンタル印刷機)のリース代は、今年度分は予算案にありました印刷機積立金から支出いたします。
② 次年度の予算ヒアリングを各委員会にお願いしております。追加してスマートチャージ分を抜く、印刷機使用状況も質問しております。これは、防犯ストラップの 7～8 万円の追加予算がコロナが終息してから

も支出可能であるか算出するためと同時に「がくぷり」と「スマートチャージ」同時期導入の効果を数字で出すためのものです。８役にも同様の印刷機使用状況の質問をいたします。常任委員会の皆様、どうぞ宜しくお願いいたします。

庶務より
①「常任のしおり」の改訂の準備開始。各委員会の方へ「常任のしおり」の細則の訂正依頼中。１１月の常任委員会で訂正の最終確認予定。
②「PTA のしおり」へ[役委員会補佐]のポジション、がくぷりの内容追加などが必要。8 役で改訂、追加内容検討し作業を進めています。「PTA のしおり」改訂については総会を開き承認が必要。
③令和 4 年度「新入生セット」配布物について各担当に紙配布かがくぷり配信にするかの確認を 11/29 の常任委員会にて話し合い予定。

3 がくぷりに関するお知らせ

① 登録願を子ども便にて再配布。(10/9) 未登録者名簿が更新しています。
② 登録情報の修正願いも再配布。(10/9)
③ 来年度は委員会・係決定後の時点で、保護者自身で所属するグループへの登録手続きをしてもらいたい。司会進行をする学級委員の皆様にご協力をお願いしたいと考えています。今後、相談させてください。

4 学校への連絡・確認事項

① 凧つくり会の申込書の提出先を担任の先生にさせていただいています。副校長先生、締切日まで管理をお願いします。11/2 に回収に伺います。
② 副校長先生に依頼しました連凧の絵付けですが、こちらも 11/2 に受け取りをさせてください。

5 協議事項

新ネックストラップについては、校外委員会からの協議事項と合わせて報告します。

6 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（委員会）

<学級委員会>
【活動報告・活動予定】
「給食試食会中止のご案内」配付（9 月末）
学級委員会開催→未定(活動費配付未定)
もちつきと昔あそびのお手伝い
学級委員会での「がくプリ」運用について
検討した結果、基本的には来年度も役職者のみでの運用にとどめ各クラスについてはメール中心とする。
ネックはサブ権限の付与の手間、双方向のコミュニケーションがとれないこと。

<教養委員会>
【活動報告・活動予定】
同好会ちらしの作成依頼と回収（9/17）

同好会 HP のリニューアル作業の合意（9/25）→HP 文章の作成依頼（9/27）
→編集作業開始予定（10/17～）
体育学習発表会の受付調整をがくぷりのアンケートにて実施（9/21）→担当表配信（10/1）
【連絡事項】
浜小同好会の HP リニューアルの作業をして頂く戸川様と打ち合わせ済み

<広報委員会>
【活動報告・活動予定】
2 号誌発行に向けた広報委員会　zoom 開催（9/22）
広報誌制作業者との打ち合わせ　（10/5）
体育学習発表会　写真撮影　（10/12,14）
2 号誌掲載用写真選定、児童掲載許可の確認等（10/14～）
11 月に行われる学芸会について、例年広報誌には学芸会の様子も掲載しているが広報委員には 1～3 年生の保護者しかいないため、４～6 年生の撮影許可も別途頂きたい。あわせてカメラマンの人数も検討する。

<役選委員会>
【活動報告・活動予定】
８役さんとの交流会実施（9/11）→新役員 8 名内定
「8 役さんとの交流会の結果 及び立候補募集について」公開＆配布（9/13）
引き続き内副会長のみ立候補受付　→立候補あり、全役員内定
「令和 4 年度 PTA 役員+補佐役内定のお知らせ」公開＆配布（9/27）
新役員顔合わせミーティングを Zoom 開催（10/9）
【連絡事項】
令和 4 年度の全役員を、立候補にて内定することができました。そのため、抽選～互選会の開催の必要はなくなりました。
次年度に繰り越す、検討事項は以下です
①昨年度より引き継ぎ　抽選方法や当選確率の調整に関して
②今年度検討予定　抽選の辞退権に関して　抽選がなくなったため具体的な検討はしておりません。
　次年度導入に向けて、現８役さんとの調整に協力いたします。

<校外委員会>
【活動報告・活動予定】
次年度防犯マップ作成
ピーポくんに貼るテプラ作成
新規ピーポくん設置依頼の対応
防犯パトロール推進メール配信
浜田山駅前横断歩道にて交通安全のティッシュ他チラシ配布（9/28@高井戸警察主催）
ネックストラップ再見積依頼、zoho にて UP、協議
6 分区協議会（10/28@高東小→紙面開催に変更、10/22 追加アンケート回答）
浜田山小防犯連絡協議会出席（10/18@校長室）

7 協議事項

・校外委員より

1.各学年家庭数＋予備５本×６色、反射板ストラップで見積依頼して良いですか？前回文字色は白、フォントは指定なしにしましたが、今回もそれでよければこのまま依頼します。

2.今回の見積はストラップのみでカードホルダーはなしで良いでしょうか？(おそらくビニール性の薄いもので今のカードホルダーの方が丈夫だと思います)

3.中に入れるパトロール用カードに、パトロールアンケートの QR コードを印刷もしくはシールなど貼れば回答しやすいのではないかという案が校外の中で出ています。こちらにつきましてもご意見をよろしくお願いします。

【ネックストラップの発注・運用について】

・ネックストラップについて役員会で協議した結果は次のようになります

① カラーを詰めたい

役員会で各学年６色決めて提案する　→　紅赤、山吹色、ピンク、黄緑色、黄色、牡丹色

⇒全会一致で可決

② 予算・購入について

防犯の観点から、来年度予算追加場所は子ども会用予算とは別に、校外委員の予算追加となります。

購入は校外委員会が行い、ストラップのみ購入する。カードホルダーは庶務が購入。

⇒全会一致で可決

③ 防犯パトロールアンケートのＱＲコードをネームプレートに入れる案について

防犯パトロールアンケートの QR コードを入れた新デザインを校外より庶務に提出。ネームプレート準備と合わせて印刷や管理を庶務が行うことは可能。

⇒全会一致で可決

＝連絡＝

11/8 役員会

11/29 常任委員会　※来年度に向けた、細々した連絡事項や確認事項がありますので、対面開催を検討しています。