

学校運営協議会会議録

学校名 天沼中学校

記録者 大橋ゆかり

| | |
|---------|---|
| 開催日時 | 2021/6/28(月)9:00～11:30 |
| 開催場所 | 会議室 |
| 出席者(委員) | 三石会長、松尾校長、生重職務代理、鹿野委員、清水委員、齊郷委員、 福井委員、田中委員、根岸委員、大橋委員 |
| 出席者(学校) | 高際副校長 |
| 傍聴者人数 | なし |

会議内容(次第順)

【報告事項】

議事(1)生徒・学校の様子について＝6月の様子と今後の行事予定について松尾校長より報告があった(運動会・ICT・3年修学旅行・2年職場体験・震災救援所訓練・倒木の件・その他コロナ対応やR4年度に向けた経営方針見直し)。(2)9月以降の委員推薦及び任命について確認。保護者枠の任期は4月～3月。(3)CS広報紙とメビウスの進捗状況及び発行日程について。会議内で校正の確認。配布先リストを委員に配布し共有をした。

【協議事項】

議題(1)四者研修会について＝準備過程とテーマ等の変更の説明。7/16(金)12:30～14:00場所は未定。テーマは「生徒理解と対応について～学校カウンセラーの視点から～」。企画部会はアンケート作成、会場準備を担当。出席予定者を確認した。今後は共催で関わっていく予定(2)会議の運営について＝会長より「CS活動の共通認識づくりのために」の説明があった。「会議録担当」委員全員でローテーションの提案があったが、協議の結果、今まで通り運営部会で行う。「委員内の連絡方法について」＝LINE活用について再確認。全員一致で賛成。「メビウス」「CSパンフ」等の企画・編集・配布・カメラ管理など確認。カメラは副校長に保管を依頼。(3)会長より、杉並区教育委員会への質問とお願い事項の共有＝1.アンケート項目に関する質問。2.外部評価報告書の活用。3.要望(エアコン設置計画、体育館への冷房設備の敷設を検討。古木の危険対応策について。4.予算申請書。年次予算計画を提出しなくても年度末執行計画はできるのか。5.web会議開催方法について(zoom会議、google会議の可能性)6.GIGA経費によるパソコン機種について(追加)。7.会議内フォーマットについて(追加)。原稿を後日、メールで配信し、確認後に提出することとした。

主な意見

【報告事項】

議事(1)運動会は保護者1名参観。受付は支援本部がお手伝いを行いとてもスムーズだった。修学旅行は区内で一番最初。コロナ対策をして6/30～7/2に決行。職場体験は体験ORで9/7～9/9決行。自分が体験したいところを自ら探す方式に変更。震災救援所訓練は、9/18に縮小して実施。倒木の件は、とても危険な状況なので対応することを依頼。6月の学校の様子は、大きな行事も少なく落ち着いた学校生活。オリパラ観戦は中止とする学校もあり各学校判断。これまでの学校の事業、地域とのつながり再編成、再構築の時期と捉えている。(2)については、今後は計画的に委員の交代を考える。1期ごとに意思確認をし入れ替えていく。今秋改選の委員委嘱は、新校長の希望を尊重し依頼。(3)原稿修正依頼は6/29までPR部会に。7/8.9に納品予定、7/12～配布予定。配布先の確認。今後は担当者としてPR部会が中心となり計画と作業を行う。

【協議事項】

議題(1)四者研修会について、校長案を基に検討・決定。教員とCSの距離が離れてしまっていることを危惧し、今回のテーマを考え教員の参加意欲が高まった。テーマ理由は、生徒の自己肯定感の向上を目的。沢山の方に参加して欲しいので、PTAは7/9実行委員会で周知する。(2)CSカメラの管理方法を協議し、副校長先生に保管を依頼。PR部会が撮影困難時はPR部会がその都度依頼する。委員からスマホでの撮影禁止について意見あり。今後、学校の対応について議論する。予算申請書の作成・報告は、学校事務からでなくても可能ということなので、今まで通り運営部会が行う。会議の出欠確認や短信についてはLINEを使用。しかし、出席を基本としているので、欠席の場合のみ連絡。(3)他に質問事項の追加等あれば1週間以内に会長へ連絡。

次回の会議日程

| | |
|----|--|
| 日時 | 令和3年7月16日(金)14:30～16:00予定(四者研修会12時半～14時) |
| 会場 | 会議室を予定 |