

申請者

申 請 日	平成 年 月 日	保 護 者 名	印
児 童 氏 名		生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所			
電 話	()	区 分	在 校 生、卒 業 生、そ の 他
卒 業 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種 別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	枚
申請理由	<div> <input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため </div> <div> <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 就職のため </div> <div> <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> 資格試験受験のため (試験) </div> <div> その他 <input type="checkbox"/> </div> <div> (必要なものに○印をつける) </div>			

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

学校記入欄

處理欄	担 任	係	事 務

発 行 番 号	第	号
発 行 年 月 日	平成	年 月 日