

平成27年度 保存版

児童安全確保マニュアル

『第3版』 平成27年9月

杉並区立八成小学校

【平常時の学校体制】

来校者	<ul style="list-style-type: none"> ○受付でノートに名前や用件、時刻を記帳し、名札を着用します。 ○保護者来校の際には<u>入校許可証</u>を着用します。 ○入校許可証を付けていない人、見知らぬ人へは職員が率先して声をかけます。 		
校門など出入り口	<ul style="list-style-type: none"> ○正門・南門は登下校時のみ開閉しています。 ○正門には常駐警戒業務員を配置しています。 ○来校者は電子錠門（通用門）から入るようにしています。 ○カメラ付きインターインターホーンにて、来校者を確認しています。 ○防犯カメラは24時間体制で作動しています。 		
登児下童校の	<ul style="list-style-type: none"> ○児童は防犯ブザーを常時携帯しています。 ○地区班別集団下校を年2回実施します。（5月・6月） 		
時休間み	<ul style="list-style-type: none"> ○看護当番者（教職員）は校庭・校舎内を巡回しています。 		
刃物類・薬品類	<ul style="list-style-type: none"> ○家庭科用包丁 準備室に施錠保管し、受払簿に記録しています。 糸切りばさみ・裁ちばさみ 専用引き出しに保管しています。 ○図工用カッターナイフ・はさみ・ダンボールカッター・彫刻刀・きり 専用引き出しに施錠保管しています。 のこぎり・ドライバードリル 準備室に施錠保管しています。 ○理科室薬品 準備室に施錠保管し、受払簿に記録しています。 <p>★児童が使うはさみについては、<u>先の丸いタイプ</u>を使用させてください。</p>		
消防災防・法防に犯よ設る備防・火用設備	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ○学校110番通報装置 ○緊急通報装置 (各教室 特別教室 体育館) ○防災無線機 ○非常用無線機(MCA無線) ○さすまた ○カラーボール ○消火器 防火扉 防火シャッター 非常灯など </td><td style="vertical-align: top; width: 50%; text-align: center;"> <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校連絡メールのテストメールを配信し、到達の確認をしています。（月1回） ○教職員は施設安全点検を実施しています。（月1回/年2回） ○避難訓練を実施しています。（月1回） </td></tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ○学校110番通報装置 ○緊急通報装置 (各教室 特別教室 体育館) ○防災無線機 ○非常用無線機(MCA無線) ○さすまた ○カラーボール ○消火器 防火扉 防火シャッター 非常灯など 	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校連絡メールのテストメールを配信し、到達の確認をしています。（月1回） ○教職員は施設安全点検を実施しています。（月1回/年2回） ○避難訓練を実施しています。（月1回）
<ul style="list-style-type: none"> ○学校110番通報装置 ○緊急通報装置 (各教室 特別教室 体育館) ○防災無線機 ○非常用無線機(MCA無線) ○さすまた ○カラーボール ○消火器 防火扉 防火シャッター 非常灯など 	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校連絡メールのテストメールを配信し、到達の確認をしています。（月1回） ○教職員は施設安全点検を実施しています。（月1回/年2回） ○避難訓練を実施しています。（月1回） 		

【緊急時の下校対応】

引き渡し		集団下校	
		方面別（7系統）	地区班別
連絡方法	<ul style="list-style-type: none"> ○学校連絡メールを配信します。 ○学校HPのトップページに掲載します。 ○学校連絡メール未加入のご家庭に電話連絡します。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校連絡メールを配信します。 ○学校連絡メール未加入のご家庭に電話連絡します。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校連絡メールを配信します。
	<ul style="list-style-type: none"> ○引き渡しカードの確認と照合します。 ★引き渡しカードに記載された保護者または届け出依頼人のみに引き渡します。 ○天候等の状況に応じた引き渡し場所の共通確認をします。 ○引き渡し進捗状況と残留児童の確認を隨時行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ○配置教職員数を確保します。 ○下校時刻および方法を学年担任、専科教諭、用務主事と確認します。 ○通学路および教職員の配置場所を確認します。 	<ul style="list-style-type: none"> ○配置教職員数を確保します。 ○下校時刻を学年担任、専科教諭、用務主事と確認します。 ○児童は下校の用意をした後、地区班の教室へ移動します。 ○担当地区班教室にて児童の出欠を確認します。 ○混雑・混乱を避けるため順次本部からの指示で下校を開始します。(時間差を付けることがあります。)

【危機別対応について】

- 不審者、台風や雷雨、大風・突風等、震度5弱以上の地震が発災した時の対応については次頁をご覧ください。

【危機別対応】

不審者	台風や雷雨、大風・突風等	震度5弱以上の地震
<p>(1) 学校周辺（通学区域内）で、悪質な不審者などの情報がある場合</p> <p>○児童が学校にいる場合は<u>引き渡し</u>をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「学校連絡メール」「学校HP」で配信します。 ・学校連絡メール未加入のご家庭に電話連絡します。 	<p>(1) 大型台風の通過、雷雨、大風・突風が予想された場合</p> <p>①前日に「お知らせ」の配布または「学校連絡メール」「学校HP」にて配信します。</p> <p>②当日に始業時刻の繰り下げや臨時休校等の措置をとる場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前7時30分には「学校連絡メール」で配信いたします。 ・「学校連絡メール」未加入者へ電話連絡いたします。 	<p>(1) 授業中 (学校に児童がいる場合)</p> <p>①<u>引き渡し</u>をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者に児童を引き渡すまでは24時間体制で児童を保護します。 <p>②待機場所は天候や被災の状況に応じて設定いたします。</p> <p>○校庭 ○体育館 ○安全が確認・確保された各教室</p>
<p>(2) 近隣の地区で、悪質な不審者などの情報がある場合</p> <p>○<u>集団下校</u>をします。</p> <p>状況に応じて<u>地区班別</u>や<u>方面別</u>にします。</p>	<p>(2) 当日、下校時刻に台風の通過、雷雨、大風・突風が予想された場合</p> <p>状況に応じて次の2つの方法を選択して実施します。</p> <p>①<u>学校待機後下校</u></p> <p>状況に応じて地区班別や方面別に集団下校します。</p> <p>②<u>引き渡し</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「学校連絡メール」で状況をその都度配信します。 ・引き渡しの際には「学校連絡メール」未加入者へ電話連絡いたします。 	<p>(2) 授業以外</p> <p>①<u>登校前</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・登校日の午前6時に発生した場合は臨時休校。(杉並区教育委員会判断に基づく措置) <p>②<u>登下校時</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童は、自宅もしくは学校の近いほうに避難するようになります。 ・保護者が自宅にいない場合は学校に避難します。 ・教職員は通学路を中心に巡回を行います。 <p>③<u>校外学習時</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童の安全確保を最優先に行います。 ・児童の安全確保が確保された時点で学校へ報告します。
<p>(3) 他地区で悪質な不審者などの情報がある場合</p> <p>○下校時の指導を徹底します。</p> <p>○教職員が通学路に立ち、下校の見守り体制をとります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「学校連絡メール」で配信します。 		