



わくわく



杉並区立八成小学校
第1学年だより
NO. 2
令和2年4月6日

お知らせとお願い



1. 登校・下校について

- **登校時刻**（1年生は8：15に教室に入ります。）
朝、調子よくスタートできるよう、8：15には必ず学校に着くように出してください。
- **通学路**
登下校ともに、交通ワッペンを付けた黄色い帽子をかぶり、通学路を通ることになっています。安全な歩き方なども、再度ご確認ください。安全上、なるべく近くの上級生や友達と一緒に登校してください。
- **下校時刻**
学年だよりでお知らせします。臨時休業の登校日は、担任と通学路安全指導員が方面別に途中まで送ります。方面別リボンを必ずランドセルの左横に付けてください。学童へ通う子は、自宅方向と合わせて2本必要になります。

2. 欠席・遅刻・早退について

- **欠席・遅刻・早退**
連絡帳に記入し、連絡袋に入れて、兄・姉または近所の児童を通して担任に届けてください。（依頼する児童名と学年・学級名を連絡帳の裏表紙に記入してください。返却が確実にあります。）
- **早退・遅刻**
安全のため、保護者の付き添いが必要です。遅刻は、教室まで送り届けてください。早退は、教室または保健室までお迎えをお願いいたします。その際、必ず担任または養護教諭に声をかけてください。

3. 持ち物について

- 持ち物一つ一つにひらがなで記名をお願いします。（色鉛筆1本ずつにも）
- **筆箱、自由帳、連絡帳、連絡袋、ハンカチ、ティッシュ、防犯ブザー**は、明日から毎日持たせてください。防犯ブザーはとっさの場合すぐ鳴らせるよう、ランドセルのベルトに付けてください。
- **筆箱の中**…2Bえんぴつ5本、赤えんぴつ、消しゴム、定規、名前ペン（油性マジック）
- ハンカチ、ティッシュはすぐに使えるよう身に付けさせてください。

4. その他

- 学校からの配布物は連絡袋に入れて持ち帰らせます。毎日必ずお確かめください。
- 学校に連絡がある場合は、連絡帳にご記入のうえ、表紙を外に折り、文面が子どもに見えるようにしてランドセルの一番手前に入れてください。担任が連絡帳を読んだ時にはサインをします。サインがない場合は、お子さんにご確認ください。
- 学校から連絡帳でお知らせをする場合もあります。確認されましたらサインをお願いします。
- 保護者の皆様が自転車で来校される場合、校舎北側奥の駐車場に駐輪してください。八成公園には置かないようにしてください
- 名札は、学校でのみ使用します。登校後に付けて下校前にはずして帰ります。付けて帰った時には翌日忘れずにもたせてください。
- 保護者会については、年間予定表から変更になります。決まり次第、お知らせします。