

令和3年12月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校

校長 伊勢 明子

PTA 会長 戸田 高弘

第6回 常任委員会報告書

日時 / 場所： 令和3年11月29日（月）9時30分～ 視聴覚室開催

司会者： 会長 戸田 高弘

出席者： 常任委員 16名（委任8名）

校長先生、副校長先生

1 副校長先生・会長挨拶

戸田会長

初の対面開催です。東京の感染者は減ってきているが新しいオミクロン株が流行し始めまだまだ予断を許しません。皆さんやれること、手洗い・うがいなどやっているとしますので気を引き締めて引き続きよろしくお願いいたします。

校長先生

今年度先行きの見えない中 PTA 活動を推進して頂き感謝いたします。学校もコロナの状況により二転三転し不安を抱えたまま手探りで進んでいる状況で、その中でも子どもが明るく元気に前向きに生活する場所が学校だと思っているので、感染対策をしっかりしますが目標や夢はきちっといつも持たせるような投げかけをしていきたいと思っています。お陰様で2学期は体育学習発表会と学芸会をできたので嬉しく思っています。学芸会の子どものたちの躍動する演技とか歌とか合奏が子どもたちにとっても心に響いてエネルギーをもらったのではないかなと思います。行動の力の凄さというのが世の中を元気にしてくれるということを実感しました。この状況の中でも色々な改革、がくぶりや役選の話もこれからあると思います。来年度の役員も早々に決めて頂いて、この中でも着々とすすめて頂いていることを心から感謝いたします。

副校長先生

今度学校公開を分散させて実施しようと計画しています。基本的には担任の方で誰が来るか把握しているので関係ない方がいらっしゃるということはないと思いますが、不審者対策としては校門のところでチェックは必要なのでそれを運営することがあるかもしれませんのでその際にご協力をお願いいたします。

学芸会も体育学習発表会も PTA の方と協力してどうすればより良くできるか、ご相談させて頂きながらすすめたことで改善されてきていると思いますので今後ともよろしくお願いいたします。

2 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（役員）

【活動報告・活動予定】

<会長>

10月

高三小に周年行事の御祝い金持参 (10/11)

CS 会議出席 (10/18)

地域連絡協議会出席 (10/27)

11月

辞退権創設の議案書仕上げ→とりあえず完成 (11/22)

がくぶりの使い方資料作成

PTA 室の Wifi 用の SIM カード購入、差し替え

→180 日の期限切れで交換

<内副>

活動報告

第 5 回役員会進行(委任)、第 5 回常任委員会会議進行(委任)

第 6 回役員会進行(委任)

学芸会受付対応お手伝い係実施

活動予定

12 月公開授業お手伝いの有無学校確認

<外副>

活動報告

10 月

地域教育連絡協議会 (10/27)@高井戸中学校

11 月

凧作り会参加申込み集計→申し込み期限は過ぎているが後から申し込みが来た人もあり、受け入れている。

来週中に育成会の助成金の申請締め切りがくるので、一旦ここで追加申し込みは締め切りとする。

町ぐるみ運動会実行委員会 (11/1) @向陽中学校内 ※白石さん同席

凧作り講習会出席予定(11/8) @下高井戸集会場 ※凧作り会の参加費を納め、材料受け取り

凧作り会申込者への連絡 (配信)

町ぐるみ事業「体力測定会」(11/23) @向陽中学校校庭 ※「お手伝い係」当日の詳細連絡 (配信)

凧揚げ会お手伝い係担当時間連絡 (11 月中)

活動予定

12 月

育成会第 4 回常任委員会 (12/6) @下高井戸集会場

「バスハイク」参加募集要項を配信・掲示・配布

凧作り会 (12/11) @浜小第 1 理科室・第 2 理科室

1 月

凧揚げ会 (1/9) @向陽中学校校庭

<P 協>

活動報告

P 協拡大委員会 10/8 ・ 11/11 @高円寺学園

P 協運営委員会 10/18 @高円寺学園 ・ 11/25@旧杉並第四小学校

活動予定

P 協拡大委員会 12/9 ・ 1/13 @高円寺学園

P 協運営委員会 12/16 ・ 1/24 @高円寺学園

永福小 給食運営協議会 12/1 (派遣委員として白石が出席)

浜田山小 給食運営協議会 12/6

教育長との懇談会 1/11

教育委員との懇談会 1/20

<会計>

活動報告

卒業対策委員会へ記念品費お渡し 10/26(入金後サンプル出荷の為)、11/18(追加分お渡し)

ベルマーク資料配信、配布 10/23、11/19

PTA 会費未納者の入金有無の確認、未納者へお手紙お渡し 11/20(学芸会にて)

→現在 PTA 会費未納者 1 名 (4 年生)。学芸会のときに催促の手紙を直接手渡したがそれでも未納。担任の石塚先生から直接お願いしていく予定。

ベルポケットからベルマークをベルマーク番号別白封筒に回収(適宜)。回収後 PTA 室保管

来年度予算ヒアリング 各委員会、8 役

活動予定

引き続き会費未納者の入金の確認：1 学期からの 4 年生 1 名

学級委員会さんに活動費お渡し

ヒアリングをもとに防犯ストラップ継続支出の可否を数字化

予算原案作成

<庶務>

活動報告

第 5 回役員会議事録作成

第 5 回常任委員会議事録および報告書作成 HP 掲載および子供便配布

不足文具購入

活動予定

第 6 回役委員会議事録作成

第 6 回常任委員会議事録および報告書作成 HP 掲載および子供便配布

令和 4 年度、新入生セット準備 取り纏め

「常任委員会のしおり」「PTA のしおり」改訂作業

【報告・連絡事項】

会長より

①役員選出のための互選会辞退権創設の件

概要は関係書類一式をご参照ください。

②Wifi 用 SIM カードの容量と期限、今後のサイクルについて

4 月に 18G、180 日のカードを導入後、容量切れを起こすことなく期限を使い切りました。正確な総通信量はうっかり確認し忘れたのですが、OS 上の概算を見ると直近 60 日で 7G となっていたので、夏休みを含めて 1 ヶ月 2 ～ 3 G に収まっているものと思われます。

日本 SIM で購入できるプリペイド SIM の価格は、180 日で 10G が 2980 円、180 日 18G が 3,980 円となっています。

10G だと足りない可能性があるため、18G のものが適当ということになるようです。

今後は期限切れの 1 ヶ月前程度に次の SIM を発注、準備しておき、期限が切れたタイミングで入れ替え、という流れで運用しましょう。

費用面でもこの運用がベストかと思えます。マニュアル化もしておきます。

③がくぶりのマニュアル作成

ちょっとずつ進めております。ある程度完成したら、次年度の補佐さん含め確認をお願いします。

外副より

① 凧つくり会

今年度は 60 名を超える申し込みがありましたので、密集を避ける為、第一理科室・第二理科室を利用します。第一理科室は保護者同伴の 1 年生と 3 年生を中心に各 1 時間の 2 部制・第二理科室は 2 年生とそのご兄弟である 4 年生を中心に 1.5 時間で開催予定です。長時間滞在を避ける為、自宅での絵付けを促したところ、1 年生のほとんどの方が和紙の持ち帰りをしてくれました。(当日進行役は、役員 3 名・お手伝い係 9 名・育成会 4 名)

※参加者・お手伝い係共に、スケジュール変更はがくぶりで配信。詳細連絡は子ども便で配布。

②町ぐるみ事業「体力測定会」

感染者数が 5000 人を超える中、企画準備を進める難しい状況でしたが無事に終えることができました。例年のような盛り上がりはありませんでしたが、単に中止にせず、次に繋げる「体力測定会」になりました。浜小お手伝い係には、早朝のライン引き・第 2 部では受付誘導と片付けを担当してもらいました。交代しながら、ご家族と体力測定会に参加してもらう余裕もありました。係活動の連絡に関しては、がくぶりアンケート配信→担当者に対象を絞り配信→質問や個人的なやり取りはメールで行いスムーズでした。

参加人数：322 名（うち浜田山小学校 54 名）

お手伝い人数：47 名（向陽中、永福小、高井戸第三小、浜田山小。うち浜田山小学校 13 名）

P 協より

① 1/11 教育長との懇談会→6 分区テーマは「オンライン教育の可能性について」に決定。

② 周年記念校へのご祝儀のお渡し方法について

今年度は高井戸第三小、永福小ともに記念式典への来賓参加がないため、11/25P 協運営委員会へ 6 分区各校が持ち寄り、P 協からのお祝金と併せて各校運営委員へお渡し。(当校は戸田会長に持参いただきすでに高井戸第三小へはお渡し済み)

〈教育予算要望アンケートについて〉

校長先生にご協力をお願いしていた R5 年度予算要望アンケートが開示されましたので、12 月上旬に 1 時間ほどお時間を頂戴したく、どうぞよろしく願いいたします。

会計より

① 印刷に関して

スマートチャージが設置されてから早いもので 4 ヶ月が経ちました。印刷速度に問題は無いようです。

スマートチャージは基本プラン(モノクロ 1000 枚、カラー 400 枚)を超える 月 7000 枚以上の印刷で、今までの印刷機の維持費を上回る試算です。スマートチャージが導入されてから、今までに基本プランを超える印刷数

はありませんでした。今後も1000枚+7000枚を超える月は無いと予想されます。**基本プラン枚数は気にせず、印刷はスマートチャージを使用してください。**

毎日インク残量と印刷枚数はエプソンに自動送信されているのでスマートチャージの電源は切らないようにしてください。

② ヒアリングの結果、意外にもコロナ明けもコロナ中でも印刷枚数は変わらないことが分かりました。大量印刷の必要が無いと判断後、リコーの印刷機は今後破棄予定です(PTA室入ってすぐに設置してある印刷機)

③ スマートチャージで印刷できるように、請求書を作成し直し、カラー版になりました。形はほとんど変わりなく、消費税の部分を追加してあります。書き方は以前と変わりありません。

庶務より

① 常任のしおり」の改訂の準備開始。各委員会の方へ「常任のしおり」の細則の訂正依頼中。

11月の常任委員会で訂正の最終確認予定。

② 「PTAのしおり」へ[役委員会補佐]のポジション、がくぶりの内容追加などが必要。

8役で改訂、追加内容検討し作業を進めています。

「PTAのしおり」改訂については総会を開き承認が必要。

③ 令和4年度「新入生セット」配布物について各担当に紙配布かがくぶり配信にするかの確認を11/29の常任委員会を対面にて開催し決定する予定。

3 学校への連絡・確認事項

・学芸会受付に関するご報告

当日の混乱を避けるため受付場所等の変更に応じていただきましたが、スケジュール決めや担当者決定時に想定していたよりも早いタイミングでの受付開始となり、係の引継ぎ時間がない状況となりました。また、係担当者も観覧があるためタイムスケジュールの把握は重要でしたが、学校側への確認不足や準備不足があり、ご迷惑をおかけしました。結果として、役員による係への声かけ、受付係の臨機応変な対応とご協力のおかげで大きな混乱なく係活動が終了できました。

以下、係活動中に気が付いた点についてご報告します。

① 両日共に、退場と入場のタイミングが同時刻となった際には混雑して通路の確保が必要となりました。

20日に関しては東門を出口とする対応を講じていただきましたが、広い校庭でも通路を示さないと退場する保護者と体育館前に向かう保護者が交錯しました。2年退場時は急遽カラーコーンで退場者が直進できないように対応・4年退場時は南校舎との渡り廊下を東門へ向かう通路にすることでスムーズに誘導ができました。

② 校庭内での待機は自然と整列してもらえる状況でしたが、誘導がないと通路を塞ぐ形で列が伸びる状況でした。カラーコーンを置くだけでも動線確保はできるかもしれません。

③ 20日(東門出口)、連続して観覧する保護者に対しては西門に向かうよう声かけしましたが、気が付かず外を回って再入場した家庭があったかもしれません。

④ 門入ってすぐの渡り廊下を横断する為に設置されたスロープは危険に見えました。スロープの必要性もありますが、安全面から設置しない方法もあるように感じました。(スロープがずれやすい。また、通路とスロープの幅があっていないこともあり、保護者の転倒があった。)

⑤ 校庭で整列して待機中、未就学児がサッカーゴールのネットにぶら下がる等があり危険を感じたと係担当者から報告がありました。

⑦ その他、学校からの学芸会のお知らせプリント(最初のお知らせ)をお子さんか持ち帰っておらず、観覧日

時が分からないとの問い合わせがありました。今年度も予定変更が続いていることから保護者へ直接連絡できるメール等の必要性を感じましたので、ご報告いたします。

コロナ禍で行事の判断が難しい状況だと思いますが、今後もお手伝いが必要な学校行事は、決定次第、早めにご連絡を頂けますと助かります。よろしくお願い致します。(報告者：小島)

・12月公開授業開催時受付の有無

- ① 12月公開授業開催時の受付の有無。またネームプレートの貸出の有無、受付担当者の待機時間は如何か。
- ② 校内生の保護者のみの参加と伺っている。一般公開ではない認識でよいか。(内副：高平)

4 活動報告・活動予定および報告・連絡事項（委員会）

<学級委員会>

【活動報告・活動予定】

学級交流会、学級集会の開催について

→学級委員対象にアンケート実施。

アンケートの結果、半数位が開催を考えている。2学期は開催しない。3学期に関しては今後の状況次第。学校と相談する。

<教養委員会>

【活動報告・活動予定】

同好会 HP 完成 (11/14) 同好会から依頼があれば1年に1度編集し更新予定
がくぷりにて同好会活動案内配信 (HP リニューアルお知らせ含む) (11/17)
図書選定の事前準備 (11/19~)

<広報委員会>

【活動報告・活動予定】

学芸会 写真撮影 (11/13, 20)

2号誌掲載用写真選定、児童掲載許可の確認、
校正作業等 (11/14~)

<役選委員会>

【活動報告・活動予定】

特に活動はありません。

来年度の辞退権創設に関して、話し合いに参加しています。

<校外委員会>

【活動報告・活動予定】

防犯パトロールアンケートの声を基に調査報告書作成、副校長先生に報告
通学路変更の承認
防犯パトロール推進メール配信
ネクストラップ試作品受取確認

ネームプレートデザイン協議、zoho への提案

ピーポくん新規設置プレート手渡し、ご挨拶（コミュニティ C A F E DE れん様）

5 協議事項

① がくぶりをを使った配布物の「承認手続き」の妥当性の確認

- ・誰もが理解できる手順であるか
 - ・確認漏れがない仕組みか…「承認」された後、配信する為には「コピーして新規作成」の手順を踏むが、PDF ファイルはコピーされない。また、配信先の選択に間違いがないか他者確認ができない。
- 予約配信を利用し、実際の配信前に他者確認することが可能だが、役員・委員会メンバー内で連携の必要性がある。
- ダブルチェック方法については手順をしおりに盛り込むか、委員会ごとに方法を定めるか協議が必要
- ・紙で配布するプリントもがくぶりで「承認」でよいか…手順を単純にしていきたいので、できるだけ「配信」も「配布」も同じ手順を踏みたいと考えている。
 - ・「承認」の配信グループは妥当か…常任委員グループに配信しているが通知が多すぎないか。承認のみを目的とした場合、副校長先生と会長の 2 名までに範囲を狭められる。
 - ・「承認」されるまでの日数…副校長先生にもご協力いただき、承認依頼後 1～2 日で配信できているが、常任のしおりに「配信 3 日前まで」と記載する予定。
 - ・今後すべての「承認」をがくぶり上のみにするか…がくぶりのみにすれば回議用紙も不要になる。データで蓄積できるためファイリングのための印刷も不要。

上記の内容で問題がなければ現在の「常任のしおり」p12[承認手続き]の内容を上記に差し替え、次年度のものとする。

⇒協議継続

広報委員より：広報誌は紙ベースで発行しており、子どもの顔写真も掲載している。個人情報の観点からデータ流出の懸念もあるオンライン上での承認は避けたい。がくぶり上ではなく印刷したものでの承認を継続して頂きたい。

② 役員選出のための辞退権創設の議案書

※『役員選出のための互選会辞退権創設についての議案書』

『役員選出の流れ+辞退権 2』

『役員選出のための互選会辞退申請書』 3点参照

会長戸田さん：去年の経緯も含め書き、役員会内で相談し役選委員長・副校長先生にも相談させて頂き最終的にこの議案書をまとめた。重大な個人情報を対等な立場である役員会に知らせたくない、といった問題があり今まで認められていなかった。そこで副校長先生にご相談させて頂いたら審査などの状況確認についてご協力頂けることになった。審査会という形で副校長先生・PTA 会長・役選委員長の 3 名で審査し、そこに校長先生が監査役として参加する。このシステムを維持するには校長・副校長先生のご協力は不可欠。これを維持していくために次年度以降の役員会にも理解して頂き学校と PTA で協力して精査する規約を残していく。

<議案書検討結果>

◎辞退権を行使したい人は互選会辞退申請書に証拠書類として公的書類を添付し審査会に申し出る

◎辞退権申請書及び公的書類等は日程を決め保護者が直接副校長先生に提出する形をとる(子どもには持参させない)

◎公的書類の閲覧及び辞退理由の詳細については副校長先生のみが把握、その後副校長先生からおおまかな辞退理由のみがPTA会長・役員委員長に報告され3者での審査に入る

◎辞退権行使にあたりどのような書類を提出すればよいか、自分が該当するかなどの相談は第1次公開抽選から互選会の間のみ受け付ける。それ以外の期間の質問は一切受け付けない

⇒全会一致にて可決

③ 校外委員より【ネクストラップの発注・運用について】

試作品が完成しましたので、ご確認をお願いいたします。

防犯パトロールアンケートのQRコードをネームプレートに入れる案について

QRコード…現在の黄色のカードに入れるか、ピンクのカードに入れるか

有効期限…黄色カードに在籍年度を入れる

校章、PTA印

ネクストラップは感染予防の観点から卒業時には回収しない。

中の用紙の片面はパトロール、片面は入校証となる。

アンケートのQRコードは年度ごとに変わず卒業まで使える。

⇒発注し配布へ

= 連絡 =

第7回常任委員会…1月中(日時未定)

第8回常任委員会…2月中(日時未定)

以上