

令和4年2月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校

校長 伊勢 明子

PTA 会長 戸田 高弘

第7回 常任委員会報告書

日時 / 場所: 令和4年1月31日(月)9時00分～ zoom開催

司会者: 会長 戸田 高弘

出席者: 常任委員 14名(委任 8名)

1 会長挨拶

戸田会長

学校はコロナウイルス感染症の対応に追われており、校長先生・副校長先生共に大変忙しい状況のため、本日は欠席です。

オミクロン株の感染拡大が治まらない状況で、いつ学級閉鎖・学年閉鎖の連絡があってもおかしくない状況ですが、今週も無事に始めることができました。先生方は苦勞されながら対応して下さい、児童の感染予防は今やっている以上のことは難しいと思います。周りの大人が感染予防をやり続ける事が大切です。常任委員の皆さまも、引き続き体調管理に気を付けてお過ごしください。

2 活動報告・活動予定および報告・連絡事項(役員)

【活動報告・活動予定】

<会長>

活動報告

12月

- ・入校証、QRコード付きパトロール証作成
- ・常任のしおり、PTAのしおりの改定作業
- ・地区班のしおりの改定のためのデータ作成

1月

- ・新1年生のがくぶり導入促進のため、がくぶり運営に依頼して「0年生」グループを追加
- ・新1年生向けのがくぶり登録願いの書類を作成

<内副>

活動報告

- ・第7回役員会進行、第7回常任委員会会議進行(委任)

活動予定

- ・来期引継資料作成

<外副>

活動報告

12月

- 育成会第4回常任委員会(12/6)@下高井戸集会場
- 凧作り会(12/11)@浜小第1理科室・視聴覚室
- 「バスハイク」参加募集要項を配信・掲示・配布(12/16)
- 凧あげ会チラシ受け取り配布(12/20)
- 育成会広報誌原稿提出(12/20)
- もちつきと昔あそびの会→中止 *お手伝い係へ中止連絡

1月

- 凧揚げ会(1/9)@向陽中学校・校庭
- バスハイク申込者名簿提出・抽選(1/9)@向陽中学校
- バスハイク集金(1/15)@浜小PTA室
- バスハイク(1/30)@さがみ湖リゾートプレジャーフォレスト→中止

活動予定

2月

- 浜田山小学校地域子育てネットワーク地域連絡会(2/5)@浜田山学童クラブ校外育成室→中止・学校保健委員会(2/22)@浜小家庭科室

3月

- 育成会第5回常任委員会(3/7)@下高井戸区民集会所

<P 協>

活動報告

- P協拡大委員会 11/11 12/9 1/13 @高円寺学園
- P協運営委員会 11/25 @旧杉並第四小学校 12/16@高円寺学園 1/24@オンライン
- 12/1 永福小 給食運営協議会
- 12/6 浜田山小 給食運営協議会
- 1/11 教育長との懇談会 @杉並区役所
- 1/20 教育委員との懇談会 @オンライン
- P協運営委員会1/24@オンライン

活動予定

- P協拡大委員会 2/7 3/3 @高円寺学園
- P協運営委員会 2/24 3/17 @高円寺学園
- 2/9 役員研修会 @桃井第一小学校

<会計>

活動報告

- 学級委員会さんに活動費お渡し
- ベルマーク集計・送付作業(12/7)、作業参加者にお礼配信(12/10)
- PTA会費未納者の入金有無の確認
- ベルポケットからベルマークをベルマーク番号別白封筒に回収(適宜)
- 来年度予算ヒアリング 各委員会
- 8役へスマートチャージ分を抜く、印刷機使用枚数のヒアリング
- 出納帳のデジタル化—Google スプレッドシートで作成
- ゆうちょ銀行口座維持費有料化に伴う除外申請書を提出

活動予定

- ・引き続き会費未納入チェック:1学期からの4年生1名
- ・ヒアリングをもとに防犯ストラップ継続の可否を数値化
- ・予算原案作成
- ・検収済ベルマーク点数報告とベルマーク活動への協力継続のお願いを全家庭にがくぷりで配信
- ・新入生に配布する文書(ゆうちょ口座登録のお願い)を準備

<庶務>

活動報告

- ・第6回役委員会議事録作成
- ・第6回常任委員会議事録および報告書作成 HP 掲載および子供便配布
- ・令和4年度、新入生セット準備 取り纏め
- ・「常任委員会のしおり」「PTAのしおり」改訂作業

活動予定

- ・第7回役委員会議事録作成
- ・第7回常任委員会議事録および報告書作成 HP掲載および子供便配布
- ・令和4年度、新入生セット準備 取り纏め

【報告・連絡事項】

会長より

①常任のしおり、PTAのしおりの改定

作図や文章配置などの全面的な修正を行ったものに、個人情報の部分を各委員会さんに訂正してもらってます。

②入校証、パトロール証の作成

本番の用紙への印刷も問題なしでした。パトロール証はネックストラップとともに配布完了。

③がくぷりを年度更新しやすいように、運営会社の担当者に依頼して、新入生用の「0年生」を作ってもらいました。入学後の早い段階から、がくぷりを利用できる段取りを整えています。

内副より

【R4年度のお手伝い係・ボランティアについて 質問事項】

①お手伝い係について

通年通りの募集を年度初めの4月に行っていたが、一昨年および今年度は新型コロナウイルスの影響を受け各行事が取りやめ、もしくは直近で実施日程・実施方法・規模の縮小などの大きな変更がされ、開催された。その際、当初募集していた日程での申し出であったため、改めて係りを選定する際、調整に時間を要した。

⇒【学校側からの回答】

新型コロナウイルスの影響が今後どのように推移するか不明瞭で、次年度の実施方法の判断が難しい。

新型コロナウイルス蔓延前の状況での募集として頂きたい。

また募集の際、新型コロナウイルスで実施日程および規模が変更される可能性があることをお含みおき頂き、そのうえで募集をして頂きたい。

②ボランティアについて

新型コロナウイルス以前毎年実施されていた父兄による〈読み聞かせ〉のほかに〈英語授業：年2回〉も実施されていたが、ここ2年、英語ボランティアの募集がなくなった。

今後もう、実施しないという認識でよいか。

⇒【学校側からの回答】

新型コロナウイルスの影響で学校運営が変則となった際、英語ボランティアはなくす方向で話をした。次年度も予定していない。

外副より

①凧つくり会...当日参加人数(子ども58名・保護者21名・お手伝い係9名・育成会5名・PTA役員4名)開催場所を第一理科室・第二理科室として学校施設利用の手続きを踏んでいましたが、はまきちが第二理科室を工作イベントで使用してしまった為、急遽、視聴覚室の利用状況確認し開催場所を変更しました。

学校活動では感染予防として床での作業を禁止している状況を受け、視聴覚室に机・椅子を運び入れました。視聴覚室の使用状況の確認や準備で、二部制であった第一理科室のタイムスケジュールが15分遅れの進行になりました。欠席者7名には凧の材料を子ども便でお渡ししています。お手伝い募集や準備に関する課題は、次年度に引き継ぎます。

②バスハイク...申込書の記入漏れ・捺印漏れに関しては、電話連絡で確認等を行いました。コロナの影響もあり、他校も含めてグループの申込みが少ない状況で抽選となりました。浜小は8組(大人9名・子ども13名)が当選となり、1/15に参加費を集合しましたが、蔓延防止等重点措置の発令を受けて、バスハイクが中止となりました。返金を1/30にPTA室で行う予定でしたが、感染が拡大している状況を受け延期しました。

③凧あげ会...校長先生、副校長先生にお越しいただき、毎年恒例の連凧をあげることができました。受付集計人数(大人115名・小学生68名・中学生1名・未就学児48名)・(浜小お手伝い係13名・PTA役員3名)

④もちつきと昔あそびの会→行事が中止になりましたが、協賛金1万円は主催者にお渡しし、はまきちの物品購入に使っていただくことになりました。(2月上旬にお渡し予定)

購入品については、はまきち便り(3月号)でお知らせして下さる予定です。

P協より

①1/11 教育長との懇談会

6分区の質問テーマ「オンライン教育について」以下のようなお話をいただきました。

GIGAスクール構想として国を挙げて取り組んできた児童1人1台専用タブレットパソコンの配備・運用。数年かけて取り組む予定だったものがコロナ禍によりかなりのハイスピードで実施されることになり、とくに今年度前半～夏休みには休日返上で各校の先生方が急ピッチで授業準備をしてくださったこと。

家庭での学習やホームルームなど保護者の理解、協力に感謝していること。

多大なコストがかかるという予算面でのデメリットはあるが、やはりメリットの方が大きいこと。対面とデジタルのハイブリッド化をめざすというより、やはり何をおいても対面授業の大切さを重視しており、タブレットは鉛筆やノートと同等の「文房具」と考えていること。

いかなる状況となっても子どもたちの「学び」を止めない態勢を整えていきたい、とおっしゃっていたことが印象的でした。

②1/20 教育委員との懇談会 オンラインにて開催

4名の教育委員を招き「情報モラル」「キャリア教育」「子どもたちのメンタルケア」「不登校の子どもへの支援」など様々なテーマについてお話を伺いました。

③2/9 役員研修会「特別支援教育について」

講師：桃井第一小学校 校長・高橋浩平先生

8役より3名で参加予定。

会計より

- ・R4 1/17から郵便局で小銭を伴う現金の振込、及び引き落としに、110円の手数料がかかります。請求書を書く際は、なるべくまとめた請求をお願いします。

庶務より

- ・令和4年度「新入生セット」配布物について、確認作業を進めます。

3 活動報告・活動予定および報告・連絡事項(委員会)

<学級委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・6年生学級委員へクラス活動費配布
- ・「新年度の委員会・係決めについて」の資料作成
- ・「新年度のがくぷり登録について」打ち合わせ (2/5予定)
- ・来年度への引き継ぎ準備

<教養委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・図書選定準備(12月)
- ・図書選定実施(1/6～1/13)
- ・新入生ちらしのデータ提出依頼・回収(1/20)
- ・次年度の図書選定の日程調整
- ・引継ぎ準備

<広報委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・2号誌校了→納品(12/23)
- ・配布準備および 広報誌作成についての委員との意見交換(12/23)
- ・来年度への引き継ぎ準備

<役選委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・来年度への引き継ぎ文書作成中

<校外委員会>

【活動報告・活動予定】

- ・ネックストラップ配布準備作業(1/24@視聴覚室)→家庭数配布完了
- ・防犯パトロール推進メール配信(1月分)
- ・来年度防犯マップ作成→副校長先生に提出
- ・年度班長・副班長選出(1月末迄)→新地区長選出予定(2月)
- ・地区班のしおり改訂(防犯パトロール部分を現在の個人パトロールに修正)
- ・パトロールアンケート集計、校外委員会だより作成予定(2月)
- ・杉並区地域委員会からのアンケート回答

4 協議事項

・「PTAのしおり」改訂版の承認

⇒全会一致で可決

・「常任のしおり」改訂版の承認

⇒全会一致で可決

＝連絡＝

第 8 回役員会...2/14(月)

第 8 回常任委員会...2/26(土)

以上