

保護者様

杉並区立西宮中学校
校長 宮崎 宏明

「欠席等連絡システム」の使用開始について

日頃より、本校の教育活動にご理解、ご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、これまで、お子様が学校を欠席や遅刻をされる際は、電話や生徒手帳を用いてご連絡をいただいておりますが、新たに Microsoft Forms を利用した「欠席等連絡システム」によるオンラインの対応を追加させていただきます。本システムの利用は11月8日（月）より開始します。

なお、登校日は毎朝8時15分から職員打ち合わせがあり、電話による対応に支障が生じる場合があります。電話でも「欠席等連絡システム」でも、できるだけ8時10分までにご連絡いただきますようお願いいたします。

記

【ご利用手順】

1 Microsoft Forms へのアクセス方法

11月5日（金）に送信する一斉メールに記載された URL にアクセスしてください。なお、一斉メールにご登録がない、またはプリントにて URL および QR コードのお知らせを希望される保護者様は、お手数をおかけしますが、11月5日（金）までに学級担任までお知らせください。

*本 URL は重要な情報です。必ず保護者様が管理されますようお願いいたします。また、URL が記載されたメールは、いつでも使用できるように保存をお願いいたします。

2 Microsoft Forms による欠席・遅刻連絡 *詳細は裏面をご覧ください。

- 欠席・遅刻する当日の朝8時10分までにご入力ください。
- 前述の URL から「西宮中 欠席等連絡システム」にアクセスし、必要項目を入力してください。
入力していただく項目は次の通りです。

①欠席・遅刻をする日付	②学年・学級	③出席番号	④生徒氏名	⑤区分(欠席・遅刻・その他)
⑥事由(理由)	⑦その他(伝えたいこと)			

- 兄弟・姉妹で欠席・遅刻する場合は、すべてのお子様について1回ずつご入力の上、送信をお願いします。

3 電話による欠席・遅刻連絡 *これまでと同様の方法です。

- 当日の朝8時10分まで、または8時25分以降にご連絡ください。
- 学級担任が電話に出ることができない場合がありますが、その際は他の教職員が対応いたします。
- 電話を受けた教職員に「学年・組・名前・欠席や遅刻すること・理由等」をお伝えください。

4 その他

- ご家庭からの連絡がなく生徒の登校を確認できない場合は、保護者の方に電話連絡をさせていただきます。
- 早退の場合は電話または生徒手帳による連絡をお願いします。
- 本システムの利用は、お子様が所有する学校貸与のタブレットではなく、保護者様が所有する携帯端末やパソコン等からご利用ください。

【問い合わせ】副校長 立花 忠司 03-3333-8828