

## 1 手紙を書く相手

学年ごとに、どの先生に手紙を書くのか決められています。6年生は、3名の先生へ手紙を書きます。このホームページ上に離任された先生方の名前を出すことはできませんので、学校から保護者の方に届く「すぐメール」でお知らせします。

## 2 取り組み方

自由帳、連絡帳、その他家にある紙などに下書きをします。授業が再開したら、学校で担任のチェックを受けた後、学校で用意した手紙用紙に清書をします。字数の制限はありません。

## 3 手紙の書き方

手紙の書き方は、3年生の国語の時間に学習しています。

3年生の時の教科書を保管している人は、上巻のp83～p85もあわせて読みましょう。

4つの部分に分けて考えるとよいです。

- (1) はじめのあいさつ
- (2) 本文
- (3) 結びのあいさつ
- (4) 後付け

### (1) はじめのあいさつ

「時候（じこう）のあいさつ」ともいいます。一文でよいです。5月のあいさつとして、例えば次のようなものがあります。

☆さわやかな季節をむかえました。お元気にお過ごしですか。

☆目にあざやかな新緑の季節になりました。お元気にお過ごしですか。

☆心地よい風がふきぬける季節になりました。お元気にお過ごしですか。

### (2) 本文

感謝の気持ち（具体的なエピソードとともに）、自分の近況（今がんばっていること）などを書きます。例えば……

〇年間、〇〇でお世話になりました。ありがとうございました。連合音楽会の練習では、私は木琴をえんそうしましたが、はじめのうちは、曲のペースになかなかついていくことができませんでした。そんな時、〇〇先生は、「あわてないで、まずは一つの小節を完ぺきにしてみよう。」とはげましてくださいました。あせっていた私は、その一言のおかげでだいぶ気持ちが楽になりました。本番では、……（途中省略）

私は6年生になりましたが、新型コロナウイルスのえいきょうで、今は登校することができません。その分、家で〇〇をがんばっています。時々、お世話になった〇〇先生のことを思い出しながら取り組んでいます。（以下省略）

### (3) 結びのあいさつ

別れのあいさつや、相手の健康を気づかう言葉などを書きます。例えば……

☆これからもお体に気を付けて、お仕事を続けてください。またお会いできる日を、楽しみにしています。

☆これからもお体に気を付けて、〇〇小学校でもご活躍ください。またお会いできる日を、楽しみにしています。

☆まだまだ新型コロナウイルスがもういをふるっています。お体に気を付けてお過ごしください。またお会いできる日を、楽しみにしています。

※離任式は、いつできるかまだ分かりませんが、もう一度会えることを前提にして文章を書いてかまいません。どの小学校へ転任されたかは、4月の学校だよりを見てください。

### (4) 後付け

以下のモデルを参考に、「手紙を書いた日付」、「学校名・学年・学級・自分の名前」「相手の名前」の順に書きます。相手の名前は、フルネームで書きます。

〇 〇 〇 〇 先生	杉並区立荻窪小学校 六年〇組	令和二年五月〇〇日	(3) 結びのあいさつ	(2) 本文	(1) はじめのあいさつ
------------------------	-------------------	-----------	-------------	--------	--------------

自分の名前は下のほうに書く。

相手の名前は、手紙の最後を書く。用紙の上のほうに書く。

## 4 提出日

1 学期の授業が始まる日

## 5 その他

- ・ふうとうは不要です。手紙だけ提出します。
- ・指定された3名の先生の中には、あまり関わりがなく、書きづらい先生もいるかと思います。「どんなお仕事をされていたのか」についても、保護者の方に届く「すぐメール」でお知らせします。
- ・指定された3名以外の先生にも手紙を書いた人は、上の提出日に一緒に出してください。