

学校開放施設利用 申請書（学校内連絡用） 【申請時：副校長へ】

	申 請 日	令和 年 月 日（ ）
利用日時	令和 年 月 日（ ）	午前・午後 時 分から
		午前・午後 時 分まで
利用施設	校庭・体育館・その他（ ）	
利用目的	種目（ ）	試合・練習・会議・その他（ ）
利用団体	（ 団 体 名 ）	
	（代表者名）	
	（ 住 所 ）	
	（ 電 話 ）	
他の団体との利用	（相手団体名）	
	（相手代表者名）	
利用人数	名	利用備品

切り取り

学校開放施設利用 申請書（利用者控え用） 【使用後：主事室へ】

	申 請 日	令和 年 月 日（ ）
利用日時	令和 年 月 日（ ）	午前・午後 時 分から
		午前・午後 時 分まで
利用施設	校庭・体育館・その他（ ）	
利用目的	種目（ ）	試合・練習・会議・その他（ ）
利用団体	（ 団 体 名 ）	
	（代表者名）	
	（ 住 所 ）	
	（ 電 話 ）	
他の団体との利用	（相手団体名）	
	（相手代表者名）	
利用人数	名	利用備品

上記の通り申し込みします。なお、利用者注意事項を厳守します。

杉並区立荻窪小学校 校長 西脇 裕高 宛

上記の通り承認します。利用者注意事項を厳守してください。

杉並区立荻窪小学校 校長 西脇 裕高

確認書(引継事項)

施設及び器物の破損	有 ・ 無	連絡事項(利用団体より)
照明及び火器の点検	済 ・ 未済	
利用備品の点検・整理	済 ・ 未済	使用状況(施設管理より)
利用施設の清掃	済 ・ 未済	