





























場所	図工室・準備室（１）	点検者氏名	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）															備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検										臨時点検					
No.	点検項目						4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/			
1	図工室・準備室は使用時以外施錠されているか。		○																				
2	工作台は安定し、いつも整備されているか。		○		○	○																	
3	塗料、シンナー、石油類は保管庫等に収納し施錠されているか。		○																				
4	材料、作品、配剤（不燃物、ビニール等）の保管、処理は適切か。		○																				
5	消火器、防火砂等は常備されているか。		○																				
6	換気扇は正常に作動するか。		○																				
7	水道管、配水管に破損はないか。		○																				
8	用具は種別に定位置に保管されているか。		○																				
9	用具一覧表で用具の数量が確認されているか。		○																				
10	用具はいつも安全に使えるように整備されているか。		○																				
11	刃物、きり等は格納棚に保管され施錠してあるか。		○																				
12	廃材等の処理は適切に行われているか。		○																				
13	所定の場所に格納され保管されているか。		○																				
14	機械等は、安定した台の上をしっかり固定されているか。		○		○	○																	
15	機械等の使用法や取り扱い上の注意が示されているか。		○																				
16	機械等は、注油がなされ、いつも整備されているか。		○																				
17	ヒューズ、コード、コンセント等は規定の物が使用されているか。		○																				
18																							
19																							
20																							
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印																				
				事務																			
				副校長																			
			校長																				









場所	職員室・事務室（１）	点検者氏名	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）															備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検															
No.	点検項目						4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/			
1	窓・窓ガラス・出入り口の戸は外れやすくなっていないか。		○	○																			
2	窓・窓ガラス等に損傷はないか。		○																				
3	窓や出入り口の鍵じまりはきちんとできるか。		○																				
4	カーテン（暗幕・レール等）に損傷はないか。		○																				
5	ベランダ・バルコニーに破損、損傷はないか。		○	○	○	○																	
6	戸棚・ロッカー・清掃用具入れに損傷はないか。		○																				
7	テレビロッカー等備品に転倒防止がされているか。		○		○																		
8	テレビ等電気製品のプラグやコードに損傷はないか。		○		○	○																	
9	スイッチ、コンセント、コードに不良箇所はないか。		○																				
10	コンセントの差し込み・接続部分に損傷はないか。		○																				
11	コンセントのほこりやさび等による接触不良はないか																						
12	1つのコンセントから配線をしすぎていないか。		○																				
13	照明器具に損傷・落下のおそれはないか。		○																				
14	室内の照度は適切か。		計測																				
15	黒板クリーナー等に破損や故障はないか。																						
16	床面に浮き、摩耗、破損、ゆがみはないか。		○			○																	
17	床に釘や、ささくれが出ていないか。		○																				
18	床が滑りやすく、転倒のおそれがないか		○			○	○																
19	内壁に剥離や亀裂はないか。		○																				
20	金具類が身体に触れて危険はないか。		○																				
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	事務																			
				副校長																			
				校長																			





場所	荻小ホール・会議室（２）	点検者氏名	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）															備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検															
No.	点検項目						4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/			
20	机・椅子にささくれがあったり、ネジの緩みや釘などが出ていないか。	○		○																			
21	テーブル・演題等の破損、ささくれ、釘などは出ていないか。	○																					
22	冷・暖房器具の破損や不具合はないか。	○																					
23	冷・暖房器具の周りに障害物や燃えやすい物はないか。	○																					
24	冷・暖房器具の使用規程等がつくられ、守られているか。	観察・指導																					
25	換気扇は正常に作動し、室内の換気は適切に行われるか。	○																					
26	ゴミ箱等が破損したり、悪臭を発生していないか。	○																					
27	管理責任者は明確に表示されているか。	○																					
28	天井の破損やシミ、雨漏りはないか。	○																					
29	放送設備は、常に正常に機能しているか。（緊急・一斉放送の試聴）	試聴・点検																					
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							
38																							
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)						確認印	事務																
							副校長																
							校長																













