

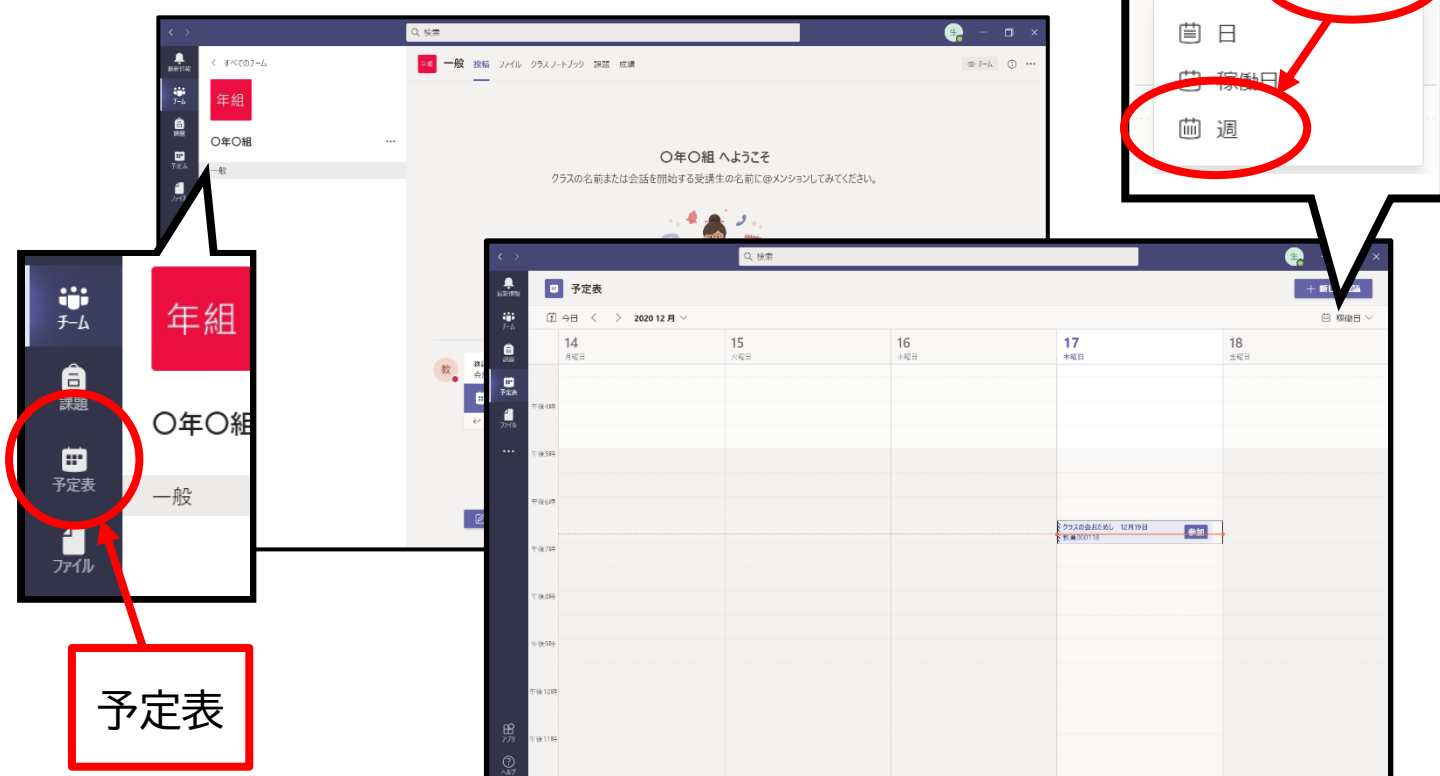
《事前準備》 ・使用機器に《Microsoft Teams》をインストールする。
 ・学校から配付された個人IDとパスワードでサインインできるか確認しておく。
 ※サインインした状態から開始します。サインインのためのID、パスワードの入力については、保護者の方のご協力をお願いいたします。

① クラス名のボタンをクリックする。

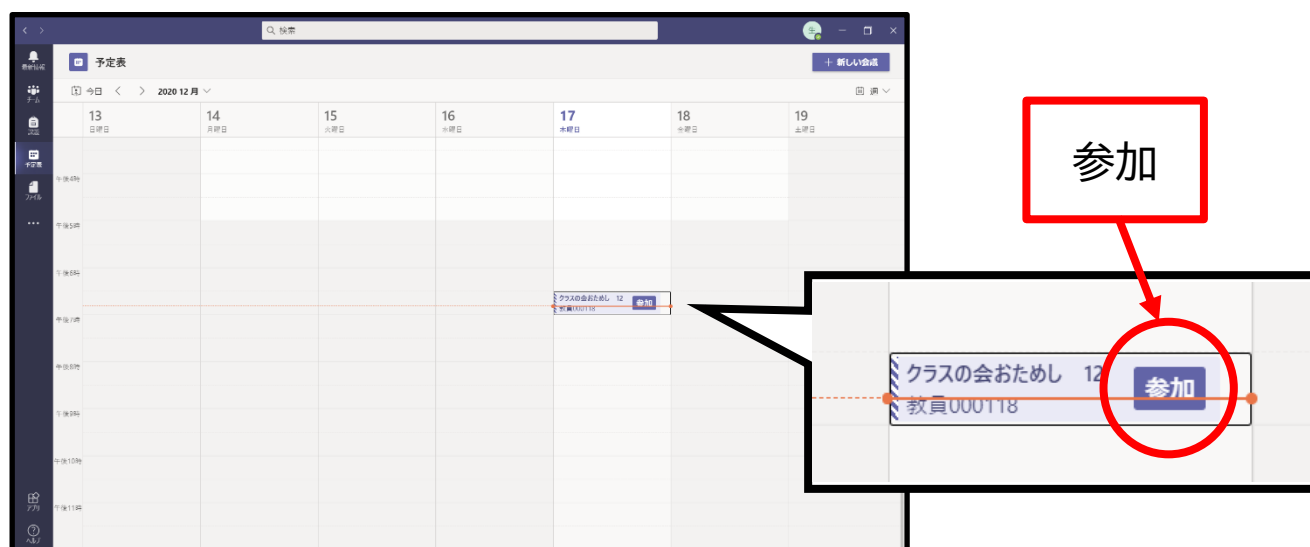


② 左の「予定表」をクリックしてカレンダー表示にし、
 右の「稼働日」をクリックして「週」に切り替える。

※平日のみの表示から、日～土曜表示に替わり、土曜授業に対応できます。



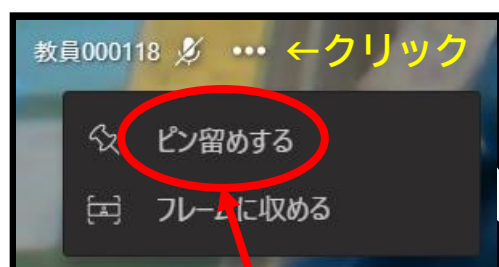
- ③ カレンダーに設定されたホームルームの **参加** をクリックする。



- ④ カメラ画面で **ミュート** をして、 **今すぐ参加** をクリックする。



- ⑤ 教員の画面をクリックし、左下の表示から **ピン留めをする** を選んで、画面を大きく表示する。



ピン留めする



※⑤以降は担任の指示に従ってください。終了後はサインアウトしているかご確認をお願いします。PCの機種や状況によって画面や操作方法が異なる場合がありますのでご承知おきください。この資料は学校HPにもあげておきますので、わかりにくい場合はご活用ください。お気付きの点はアンケート用紙に記入し担任までご提出ください。よろしくお願いいたします。