

ポイント制とサポーター制について

保存版

■ ポイント制について

ポイント制とは、PTA の役職をつとめた人が、所定の数の「ポイント」を得られるしくみです。

- PTA 活動を積極的に支えてくれた人を、目に見えるかたちでねぎらう
- 多くの人がPTA 活動に参加するきっかけとなる
- 特定の人に負担が集中することを避ける

ことを目的としています。

さまざまな役職で得られるポイントの数は以下のとおりです。（家族で合算できます）

役職	獲得ポイント数
PTA 会長	4
PTA 役員（会長を除く）	3
会計監査	1
委員長	2
委員	1
準役員	1.5

- ◇ 3ポイントで役員辞退可能
- ◇ 4ポイントで委員も辞退可能
- ◇ 5ポイント以上でプレミアム会員

■ ポイント制のルール

- 年度末に3ポイント取得見込みの方は、次年度以降役員を辞退することができます。
- 4ポイント満了者は、次年度以降役員・委員を辞退することができます。
- 5ポイント満了でプレミアム会員となり、運動会と卒業式でプレミアムシートに座ることができます。ただし、6年生の年度末に5ポイント取得見込みの方は、卒業式でプレミアムシートに座ることができます。
- ポイントの有効期限はなく、一度満了すれば弟妹の卒業まで有効です。
- ポイント満了者でも役員・委員への立候補は可能です。
- 役員・委員長経験者は次年度以降委員になった場合、委員長を辞退することができます。
- 6年生で選出された委員は委員長を辞退することができます。

■ サポーター制について

「サポーター制」とは、役員会や委員会などが必要に応じて、ボランティアを募る制度のことをいいます。PTA活動に定期的な参加が難しい会員の方々に、より気軽に参加できる機会を増やすために設けられた制度です。PTA活動以外にも学校の週末の行事にも活用しています。

1. サポーター活動による獲得ポイント数

★サポーター活動のポイントは「サポ」という単位で表します。★

10サポ貯まると1ポイントに換算されます。(家族で合算できます)

注) 担当役員に提出することで1ポイントとなります。

2. サポーター活動内容例

	内容	時期	獲得サポ数
ベルマーク	仕分け・集計	随時	1サポ/回
土曜授業受付	土曜授業の受付	土曜授業時	1サポ/回
プール見守り	プールサイドでの見守り	6月～9月	1サポ/回
学芸会	会場の受付・案内・整備	学芸会	1サポ/回

- これらの他にも、各委員会や学校支援本部、夢広場などの団体からもサポーターを募集することがあります。
- また年間を通して固定メンバーで活動をする「登録制サポーター」もあります。
(たんぼぼの会、読み聞かせボランティア、ブッカーかけなど)
応募や登録に関しては、別途お知らせ致します。

3. サポーター活動の流れ

1. マチコミメールにてサポーター募集 ※1
2. マチコミメールに記載の方法で申し込み
3. 活動日にサポシールを進呈
4. 1サポシールが10枚貯まったら(サポシール台紙に貼付)担当役員に提出
5. 1ポイント獲得

※1 マチコミとは、任意登録をお願いしているPC・スマートフォン・携帯電話・アプリで利用できるメールリングリストのシステムです。「登録用メールアドレス」が必要です。入学時、転入時にお手紙を配布しておりますが、ご不明な場合は、担当役員にお問い合わせください。

■ Q&A

Q. サポシールの台紙はいつもらえますか？
A. 年度初めに来校用名札と一緒に配布します。

Q. 年度が変わったら台紙はどうしたらよいですか？
A. サポの有効期限はありませんので、同じ台紙を引き続きお使いください。

Q. 卒業や転校で、要らないサポシールを友達にあげてもいいですか？
A. サポシールの譲渡は禁止です。

Q. サポシールが10枚貯まりました。担当役員にはいつ渡せますか？
A. メールにてご連絡下さい。 来校日に受け渡しができるよう調整します。

Q. プレミアム会員の特典はなんですか？
A. 運動会および卒業式でプレミアムシートに座ることができます。

Q. 過去に保有しているポイントがある場合、ポイントはどうなりますか？
A. 平成19年度以前のポイントは失効しますが、平成20年度以降のポイントは有効です。

Q. 「すぐメール」と「マチコミ」の違いはなんですか？
A. 「すぐメール」は、杉並区メール配信サービスを使用した、学校発信のメールです。原則として全員登録です。学校からの連絡、不審者情報の連絡などに使用されます。「マチコミ」は、PTA 発信のメールで登録は任意です。サポーターの募集、その後の連絡などに使用しています。

Q. マチコミの登録用メールアドレスを知りたいのですが、問い合わせ先はどこですか？
A. お子様の学年(全員分)を担当役員にメールにてお知らせください。折り返し、登録用メールアドレスをお知らせします。

【問い合わせ・連絡先】
PTA 副会長（庶務・サポーター担当）
MAIL : takanimochipta@gmail.com