

PTA 入会申込・在籍確認書

杉並区立高井戸小学校 PTA に入会します。

(フリガナ)

保護者氏名 (PTA 活動をされる方)

(フリガナ)

日中連絡のとれる電話番号 (代表者)

()

地区班

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(該当の班に○を付けてください。不明な場合は別紙住所別地区班表をご参照ください。)

↓いずれかをチェックしてください

(フリガナ)

新1年生 1年 ___組 児童名

(クラス不明の場合は空欄で結構です)

(フリガナ)

転入生 ___年 ___組 児童名

(クラス不明の場合は学年のみで結構です。なお兄弟姉妹で転入の場合は、転入する最年少のお子さんのお名前をお書きください。)

転入日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

----- 在籍情報欄 -----

きょうだいが高井戸小学校に在籍のご家庭は、以下を必ずご記入ください。

___年___組 フリガナ
児童名 _____

___年___組 フリガナ
児童名 _____

___年___組 フリガナ
児童名 _____

___年___組 フリガナ
児童名 _____

ごきょうだいが高井戸小学校に在籍中で、現在PTAに加入中のご家庭も、下のお子様が一学年生に入学される際には、再度この書類の提出をお願いいたします。



個人情報取り扱いについての同意書

杉並区立高井戸小学校 PTA 個人情報保護方針の内容を確認し、同意します。

日付：(西暦) _____年____月____日

氏名： _____
会員となる保護者氏名です。サインは必ず自署をお願いいたします。

_____ (代筆の場合：印)
二名の保護者を PTA 会員として登録のご家庭で、やむを得ず代表者がお二人目のサインを代筆される場合には、押印をお願いいたします。

「自動払込利用申込書」は郵便局にて

手続き済みです これから手続きします

- ※ 4月に入学する新一年生、または転入生のご家庭は、「自動払込利用申込書」の手続きが遅れると、6月のPTA会費の引き落とし日に間に合わないため、4月15日までに最寄りの郵便局にて手続きをお済ませください。
- ※ 学期途中で転入のご家庭は書類受け取り後、2週間以内に最寄りの郵便局にて手続きをお済ませください。転入年度の会費の支払いは月割り計算のうえ、現金で行われます。

諸事情により、書類の提出、郵便局での手続きが間に合わなかった場合は、なるべく早く書類をご提出ください。

4月の年度始めの時期に提出が遅れますと、PTA会費の集金が現金で行われる場合があります。